

Ryhmätaitojen arviointilomake

Opiskelija _____

<p>1. Osallistumisen tavoitteellisuus</p>	<p>Vie ryhmän toimintaa tavoitetta kohti. Osoittaa verbaalasti ja nonverbaalasti yhteistyöhalukkuuttaan. Suhteuttaa puheenvuoronsa sisällön keskustelun tavoitteeseen. Rajaa ja mitoittaa puheenvuoronsa keskustelun tavoitteen ja tilanteen mukaan. Valitsee osallistumistapansa tarkoituksenmukaisesti ja joustavasti, esim. kysyy, kommentoi, tiivistää, arvioi, rohkaisee ja kyseenalaistaa tarvittaessa. Osallistumisen määrä ja ajoitus on tarkoituksenmukaista.</p>			
<p>Erinomaiset taidot 5</p>	<p>Kiitettävät taidot 4</p>	<p>Hyvät taidot 3</p>	<p>Tyydyttävät taidot 2</p>	<p>Välttävät taidot 1</p>
<p>Keskustelija edistää erinomaisesti yhteisen tavoitteen saavuttamista. Hänen osallistumisensa on monin tavoin rakentavaa ja tavoitteellista. Hän kykenee ylläpitämään keskustelua, on aloitteellinen ja osallistuu aktiivisesti sekä puhujana että kuuntelijana. Keskustelijan puheenvuorot vievät keskustelua eteenpäin tavoitteen suuntaisesti.</p>	<p>Osallistumisen tavoitteellisuus on enimmäkseen tasoltaan erinomaista mutta ei yllä aivan tuolle tasolle.</p>	<p>Keskustelija pystyy osallistumisellaan vie-mään keskustelua tehtävänannon suuntaan. Osallistumistavoissa on vielä monipuolista-misen varaa. Hän esimerkiksi saattaa osallis-tua keskusteluun aktiivisesti mutta ei välttä-mättä rohkaise toisia osallistumaan.</p>	<p>Osallistumisen tavoit-teellisuus on enim-mäkseen hyvää tasoa mutta ei yllä aivan tuolle tasolle.</p>	<p>Keskustelija pyrkii osallistumaan keskus-teluun. Osallistuminen saattaa kuitenkin olla joko yksipuolista tai niukkaa, ja keskustelija voi tarvita muiden tukea päästäkseen mukaan keskusteluun.</p>

<p>2. Puheenvuorojen sisältö</p>	<p>Valitsee puhumisensa sisällön perustellusti. Tuo keskusteluun uusia aineksia ja syventää jo esitettyjä. Käyttää tilanteeseen sopivaa kieltä ja nonverbaalista ilmaisua. Perustelee mielipiteensä ja väitteensä riittävästi ja uskottavasti sekä tarvit-taessa monipuolisesti.</p>			
<p>Erinomaiset taidot 5</p>	<p>Kiitettävät taidot 4</p>	<p>Hyvät taidot 3</p>	<p>Tyydyttävät taidot 2</p>	<p>Välttävät taidot 1</p>
<p>Keskustelijan puheenvuorot syventävät merkittävästi keskustelun sisältöä tai vaikuttavat positiivisesti ilmapiiriin. Hän tuo uusia merkittäviä näkökulmia keskusteluun ja perustelee näkemyksensä riittävästi ja uskottavasti sekä tarvittaessa monipuolisesti. Keskustelija hallitsee tilanteen kannalta sopivan kielellisen ja nonverbaalisen ilmaisuta-van, ja puheenvuorot ovat sisällöltään kiinnostavia ja ymmärrettäviä sekä keskustelun tavoitteen kannalta ansi-okkaita.</p>	<p>Puheenvuorojen sisältö vastaa enimmäkseen erinomaisen piirtei-tä mutta ei yllä aivan tuolle tasolle.</p>	<p>Puheenvuorot ovat ymmärrettäviä ja sisällöl-lään tavoitteen mukaisia, tai ne vaikuttavat positiivisesti ryhmän ilmapiiriin. Keskustelija hallitsee tilanteen kannalta sopivan kielelli-sen ja nonverbaalisen ilmaisun. Hän pystyy tarvittaessa perustelevaan näkemyksensä. Perustelut voisivat kuitenkin olla monipuoli-sempia ja vakuuttavampia.</p>	<p>Puheenvuorojen sisältö vastaa enim-mäkseen hyvän piir-teitä mutta ei yllä aivan tuolle tasolle.</p>	<p>Keskustelija pystyy sanomaan ääneen omat ajatuksensa, mutta esittää ne kovin lyhyesti tai epämääräisesti eikä pyri juuri ollenkaan perustelevaan niitä. Pitkänkään puheenvuoron sisältö ei ole keskustelun tavoitteen tai ilmapiirin kannalta merkit-tävä.</p>

3. Kuunteleminen	Liittää omat puheenvuoronsa toisten puheenvuoroihin. Havaitsee toisten viestinnästä, milloin on mahdollisuus tai oikea aika ottaa puheenvuoro. Pyytää täsmennyksiä ja lisäperusteluja. Tekee yhteenvetoja ja päätelmiä tarvittaessa. Kommentoi, erittelee ja arvioi toisten mielipiteitä ja perusteluja.			
Erinomaiset taidot 5	Kiitettävät taidot 4	Hyvät taidot 3	Tyydyttävät taidot 2	Välttävät taidot 1
Keskustelija osaa kuunnella tarkkaavaisesti ja liittää sujuvasti omat puheenvuoronsa toisten puhumiseen. Hän pystyy joustavasti ajoittamaan puheenvuoronsa. Hän tekee tavoitteen kannalta olennaisia kysymyksiä, arviointeja, kohteja ja johtopäätöksiä.	Kuuntelemisen taidot vastaavat enimmäkseen erinomaisen piirteitä mutta eivät yllä aivan tuolle tasolle.	Keskustelija ilmaisee verbaalisti ja nonverbaalisti reaktionsa toisten puheenvuoroihin. Hän osaa ajoittaa puheenvuoronsa tarkoituksenmukaisesti ja pystyy kohdentamaan ne toisille. Hän ei kuitenkaan käytä riittävästi hyväksen toisten esittämiä näkemyksiä eikä tee tarvittaessa johtopäätöksiä keskustelun sisällöstä ja ilmapiiristä.	Kuuntelemisen taidot vastaavat enimmäkseen hyvän piirteitä mutta eivät yllä aivan tuolle tasolle.	Keskustelija näyttää seuraavan toisten puheenvuoroja, mutta hänen omat puheenvuoronsa voivat jäädä muusta keskustelusta irrallisiksi tai ne ovat vain lyhyitä vastauksia tehtyihin kysymyksiin.

RYHMÄTAIDOT OVAT

erinomaiset (14–15 pistettä)
 kiitettävät (11–13 pistettä)
 hyvät (8–10 pistettä)
 tyydyttävät (5–7 pistettä)
 välttävät (2–4 pistettä)

(0–1 pistettä) Suoritus ei yllä välttävälle tasolle, tai sitä on mahdoton arvostella.

Esiintymistaitojen arviointilomake

Opiskelija _____

<p>1. Kohdentaminen ja kontakti</p>	<p>Saa aikaan kuuntelumotivaation ja pitää sitä yllä. Suhteuttaa esityksensä verbaalin ja nonverbaalin sisällön ja esityksen näkökulman kuulijoittensa sekä tehtävälle asetetun tavoitteen mukaan. Ilmentää kontaktia katseella, sijoittumisella ja asennolla.</p>			
<p>Erinomaiset taidot 5</p>	<p>Kiitettävät taidot 4</p>	<p>Hyvät taidot 3</p>	<p>Tyydyttävät taidot 2</p>	<p>Välttävät taidot 1</p>
<p>Puhuja saa kuulijansa kiinnostumaan näkemyksestään ja pystyy erinomaisesti ylläpitämään kuulijoittensa mielenkiinnon koko puheenvuoronsa ajan. Vuorovai- kituksen ylläpitäminen ei tuota vaikeuksia. Puhuja ilmentää tarkoituksenmukaisella tavalla kontaktiaan katseella ja sijoittumisella. Hän on valinnut esityksensä sisällön juuri tämän kuulijakunnan ja tilanteen mukaan.</p>	<p>Kohdentamisen ja kontaktin taidot ovat enimmäkseen tasoltaan erinomaiset mutta eivät yllä aivan tuolle tasolle.</p>	<p>Puhuja saa kontaktin kuulijoihinsa ja pystyy ylläpitämään vuorovaikutusta lähes koko esityksensä ajan. Puhuja suhteuttaa sisällön kuulijoittensa mukaan. Kuulijoita, heidän kiinnostuksen kohteitaan tai tarpeitaan ei vielä kuitenkaan riittävästi oteta huomioon.</p>	<p>Kohdentamisen ja kontaktin taidot ovat enimmäkseen hyvää tasoa mutta eivät yllä aivan tuolle tasolle.</p>	<p>Puheenvuoroa ei riittävästi kohdenneta kuulijoille, vaan se jää sisällöltään yleiseksi tai puhuja saa vain ajoittain kontaktin kuulijoihinsa. Puheenvuorossa ei oteta juurikaan huomioon kuulijoiden tai tilanteen asettamia vaatimuksia.</p>

<p>2. Puheenvuoron rakentaminen</p>	<p>Rajaa ja mitoittaa esityksensä tavoitteen ja tilanteen mukaan. Erilaiset ainekset, kuten esim. näkemykset ja faktatieto, jäsenetään eheäksi kokonaisuudeksi. Aloittaa esityksenä kiinnostavasti. Rakentaa esityksensä johdonmukaiseksi, jaksottaa esityksensä ja ilmaisee siirtyvänsä jaksosta toiseen. Liittää ala- ja yksityiskohdat oikeisiin pääkohtiin. Lopettaa esityksensä hallitusti.</p>			
<p>Erinomaiset taidot 5</p>	<p>Kiitettävät taidot 4</p>	<p>Hyvät taidot 3</p>	<p>Tyydyttävät taidot 2</p>	<p>Välttävät taidot 1</p>
<p>Puheenvuoron rakenne on johdonmukainen ja keskeisen sisällön välittymistä erinomaisesti tukeva. Puhuja aloittaa esityksensä innostavasti ja kiinnostavasti. Puheenvuoro etenee johdonmukaisesti, ja sitä on vaivatonta seurata. Erilaiset ainekset muodostavat ehjän kokonaisuuden. Selkeällä jaksotuksella ja sujuvilla siirtymillä puhuja pystyy säilyttämään kuulijoittensa mielenkiinnon koko esityksensä ajan. Puheenvuoron lopetus on tehokas.</p>	<p>Puheenvuoron rakentamisen taidot vastaavat enimmäkseen erinomaisen piirteitä mutta eivät yllä aivan tuolle tasolle.</p>	<p>Esitys on johdonmukainen ja sitä on helppo seurata. Puheenvuoron keskeinen sisältö hahmottuu hyvin. Erilaiset ainekset muodostavat kokonaisuuden. Siirtymät osakokonaisuudesta toiseen voivat kuitenkin vielä olla haparoivia. Puhuja aloittaa esityksensä kiinnostavasti ja pystyy lopettamaan esityksensä tarkoituksen mukaisesti.</p>	<p>Puheenvuoron rakentamisen taidot vastaavat enimmäkseen hyvän piirteitä mutta eivät yllä aivan tuolle tasolle.</p>	<p>Puheenvuoron rakenne on pyritty laatimaan johdonmukaiseksi, mutta se ei tue keskeisen sisällön välittymistä tarkoituksenmukaisella tavalla. Puhuja voi esim. aloittaa vakuuttavasti, mutta ajatus katkeaa tai lähtee sivupoluille, tai jäsen- tely ei ole kaikilta osin loogista. Erilaiset ainekset sekoittuvat epäjohdonmukaisiksi tai jäävät irrallisiksi.</p>

<p>3. Puheenvuoron sisältö</p>	<p>Valitsee esityksensä sisällön perustellusti. Tuo esiin tehtävän tavoitteen kannalta riittävästi merkittäviä näkökohtia. Perustelee mielipiteensä ja väitteensä riittävästi, uskottavasti ja tarvittaessa monipuolisesti. Hyödyntää tarvittaessa luotettavia ja tarkoitukseen sopivia tietolähteitä.</p>			
<p>Erinomaiset taidot 5</p>	<p>Kiitettävät taidot 4</p>	<p>Hyvät taidot 3</p>	<p>Tyydyttävät taidot 2</p>	<p>Välttävät taidot 1</p>
<p>Puhuja on koonnut puheenvuoroonsa tehtävän tavoitteen kannalta riittävästi merkittäviä näkökohtia, ja puheenvuoro on sisällöltään syvä. Puhuja ilmaisee keskeiset ajatuksensa ja niitä tukevat seikat vakuuttavasti. Hän perustelee esittämänsä seikat, ja perustelut ovat riittäviä ja tarvittaessa monipuolisia.</p>	<p>Puheenvuoron sisältö vastaa enimmäkseen erinomaisen piirteitä mutta ei yllä aivan tuolle tasolle.</p>	<p>Puheenvuoron sisältö on koottu tehtävän tavoitteen kannalta perustellusti. Osa mukaan valituista asioista ei kuitenkaan välttämättä ole tavoitteen kannalta olennaisia. Puhuja perustelee näkökantansa. Perustelut voisivat kuitenkin olla monipuolisempia tai vakuuttavampia.</p>	<p>Puheenvuoron sisältö vastaa enimmäkseen hyvän piirteitä mutta ei yllä aivan tuolle tasolle.</p>	<p>Puhuja on koonnut puheenvuoroonsa tehtävän tavoitteen kannalta perusteltua sisältöä. Ainekset saattavat kuitenkin olla niukat, tavoitteen kannalta epäolennaiset, tai puheenvuoro liikkuu vain yleisellä tasolla. Puhuja pyrkii perustelevaan esittämiseen näkökantoja, mutta perustelut eivät vakuuta tai niitä ei ole riittävästi.</p>

<p>4. Ilmaisutapa</p>	<p>Käyttää tarkkaa, ymmärrettävää ja ilmaisuvoimaista kieltä. Käyttää tilanteeseen sopivaa kieltä ja nonverbaalia ilmaisua. Havainnollistaa esitystään sekä kielellisesti että äänellisesti (voimakkuus, painotus, puhenopeus, tauotus jne.). Käyttää tarvittaessa havaintovälineitä, ja niiden käyttö on tarkoituksenmukaista.</p>			
<p>Erinomaiset taidot 5</p>	<p>Kiitettävät taidot 4</p>	<p>Hyvät taidot 3</p>	<p>Tyydyttävät taidot 2</p>	<p>Välttävät taidot 1</p>
<p>Puhuja hallitsee erinomaisesti tilanteeseen sopivan kielellisen ja nonverbaalisen tavan viestiä. Esityksen havainnollisuuden aste on korkea, ja sekä kielellinen että äänellinen havainnollisuus tukevat tehokkaasti tavoitteen saavuttamista. Puhuja käyttää tarvittaessa esitysgrafiikkaa tai havaintovälineitä, ja niiden käyttö on erittäin taitavaa.</p>	<p>Ilmaisutapa vastaa enimmäkseen erinomaisen piirteitä mutta ei yllä aivan tuolle tasolle.</p>	<p>Puhuja hallitsee esiintymistyylinsä, ja se sopii hyvin tilanteeseen. Hän havainnollistaa kielellisesti esitystään. Äänellinen havainnollisuus on riittävä. Puhuja käyttää tarvittaessa esitysgrafiikkaa tai havaintovälineitä, ja niiden käyttö on tarkoituksenmukaista.</p>	<p>Ilmaisutapa vastaa enimmäkseen hyvän piirteitä mutta ei yllä aivan tuolle tasolle.</p>	<p>Puhuja pystyy ilmaisemaan ymmärrettävästi keskeisen sisältönsä mutta ei havainnollista esitystään riittävästi. Ilmaisutavassa voi olla ymmärtämistä haittaavia piirteitä. Esitysgrafiikan tai havaintovälineiden käyttö on epätarkoituksenmukaista (esim. liiallista) tai muuten esitystä haittaavaa.</p>

ESIINTYMISTAITOT OVAT

[] erinomaiset (18–20 pistettä) [] kiitettävät (15–17 pistettä) [] hyvät (11–14 pistettä) [] tyydyttävät (7–10 pistettä) [] välttävät (3–6 pistettä) [] (0–2 pistettä) Suoritus ei yllä välttävälle tasolle, tai sitä on mahdoton arvostella. © Tarja Valkonen 2003 (1995) ja Opetushallituksen PUHVI-ryhmät 1996, 2009, 2019