

Ohjeita opetusharjoittelun ohjaajalle

Yliopistossa sovitaan etukäteen, kuka tai ketkä ovat vastuussa harjoittelijan ohjaamisesta. Vastuu voidaan jakaa, mutta harjoittelijalla tulisi olla yksi nimetty pääohjaaja, jolla on kokonaiskuva harjoittelijan tilanteesta.

Harjoittelutehtävistä kannattaa keskustella tulevan harjoittelijan kanssa etukäteen sähköpostitse, jotta harjoittelijalla olisi aikaa miettiä asiaa ja mahdollisesti esittää toiveita.

Harjoittelija ei voi koskaan olla yksin vastuussa kurssista. Vaikka hän tekisi suunnitelman itse ja pitäisi tunnit tai osan tunteista yksin, harjoittelun ohjaajan on seurattava hänen suoriutumistaan. Apuna voi käyttää esim. tuntisuunnitelmia ja palautekeskusteluita.

Harjoittelun ohjaaja

- perehdyttää harjoittelijan yliopistoon ja laitokseen tai muuhun yksikköön, jossa harjoittelija työskentelee
- esittelee harjoittelijan työyhteisölle
- neuvoa ja opastaa harjoitteluun liittyvissä käytännön asioissa
- sopii harjoittelijan kanssa työajoista ja työtehtävistä (voidaan tehdä myös kirjallinen harjoittelusuunnitelma, jos ohjaaja tai harjoittelija niin toivoo)
- seuraa harjoittelijan suoriutumista tehtävistä ja
- neuvoa ja tukee tarvittaessa.

Harjoittelijan työaika

Harjoittelijan kokonaistyöaika on enintään 36 tuntia 45 minuuttia viikossa. Tämä sisältää tuntien suunnitteluun käytetyn ajan. Muusta ajasta on mahdollista sopia harjoittelijan kanssa, mutta 36 tunnin ja 45 minuutin ylittävä työaika on korvattava joko vapaana tai palkkana.

Työtehtävät voivat satunnaisesti sijoittua myös viikonloppuihin (esim. kulttuuritapahtumat). Mikäli harjoittelijaa pyydetään osallistumaan maksulliseen kulttuuritapahtumaan, oppiaineen tulee maksaa harjoittelijan tarvitsema pääsylippu.

Mikäli harjoittelija pyytää vapaata jonkin tärkeän henkilökohtaisen asian vuoksi, sitä on mahdollista myöntää, jos se sopii yliopiston tilanteeseen. Ylimääräinen vapaa-aika korvataan muilla tehtävillä muuna ajankohtana.

Yliopisto voi halutessaan myöntää harjoittelijalle esim. kaksi lomapäivää kuukautta kohden suomalaisen vuosilomakäytännön mukaisesti, vaikka varsinaisesta työsuhteesta ei olekaan kyse.

Ongelmatilanteet

Mikäli harjoittelujaksen aikana ilmaantuu ongelmia, niistä on ensin pyrittävä keskustelemaan harjoittelijan itsensä kanssa. Jos ratkaisua ei löydy, on paikallaan ottaa yhteyttä Opetushallituksen vastuuhenkilöön.

Harjoittelun lopulla

Jos harjoittelija tarvitsee jonkin dokumentin harjoittelujaksosta esim. Suomen Kelaa varten, hänen tulee ottaa yhteyttä Opetushallituksen vastuuhenkilöön.

Harjoittelun päättyessä yliopiston yhteyshenkilö kirjoittaa harjoittelijalle työtodistuksen ja raportoi harjoittelujaksosta Opetushallitukseen.