



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Erasmus+ KA229 – Strategiset kumppanuushankkeet: School Exchange Partnerships

Hankesopimus 2019

27.8.2019

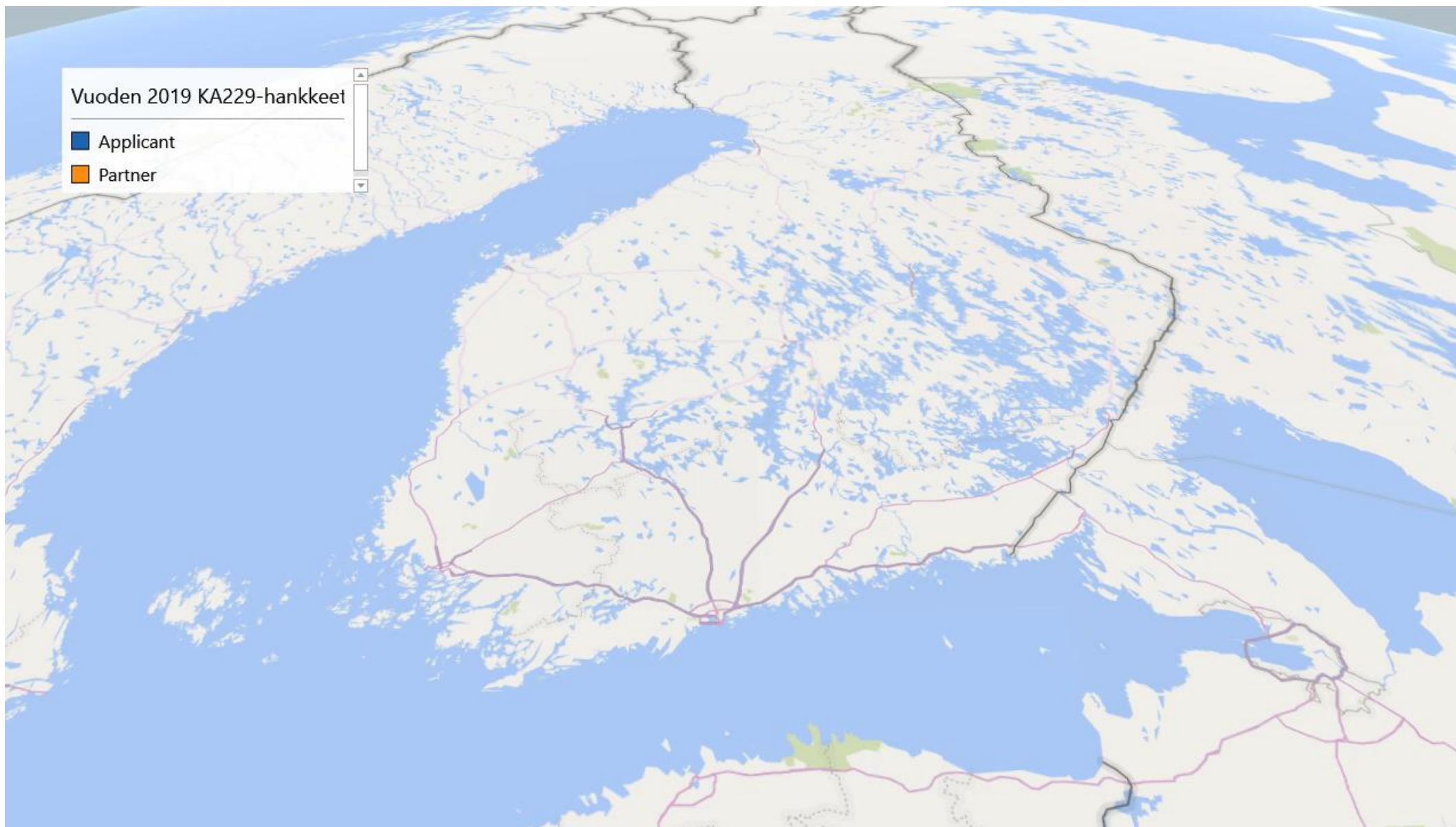


Erasmus+



KA229 – hankkeet (2019)

- Hyväksytyt hankkeet Suomessa (158): 36 koordinaattori, 122 partneri
- Suomalaisten koulujen hankebudjetit yhteensä yli 6 milj. EUR
- Padlet-esittelyt: <https://padlet.com/KA2Erasmus/esittelyt>



Verkkosivut

- <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/koulujen-yhteistyohankkeen-osallistujalle>
- Kysymyksiä voi esittää: <https://padlet.com/KA2Erasmus/hallinto>

Facebook:

- Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä (suljettu ryhmä) = keskusteluun
- Kansainvälisyyttä kouluille (OPH:n Erasmus+ ja Nordplus ryhmä)

Sopimukset sähköpostitse

- Yhteyshenkilölle ja lailliselle edustajalle (allekirjoittajalle)
- Koordinaattorien sopimukset lähteneet 26.8. (ei sv)
- Partnereiden sopimukset lähtevät 27.8. ->
- Sopimukset astuvat voimaan takautuvasti, heti, kun sopimus on allekirjoitettu OPHssa

Arkistoi dokumentit järjestelmällisesti

- Fyysinen mappi
- Sähköinen kansio

- Selvitä oman kunnan käytännöt talouden ja muun hankehallinnon suhteen

Kun saat sopimuspaketin sähköpostiin

1. Tarkista, että oikea henkilö on nimetty allekirjoittajaksi
 2. Summat täsmäävät kaikissa dokumenteissa (ilmoitus päätöksestä, sopimus, maksatuslomake)
 3. Toimi saatteen ohjeiden mukaisesti
- > jos sopimuksissa epä johdonmukaisuuksia, ole yhteydessä:
comenius@oph.fi

Hankesopimus ja sen liitteet:

ILMOITUS PÄÄTÖKSESTÄ JA SOPIMUS

Sopimuksen liitteet:

- (1)*** **Annex I General conditions – Yleiset ehdot**
- (2) Annex II: Description of the project; Estimated budget of the project
 - Alustava budjetti
- (3) *****Annex III: Financial and contractual rules**
 - Rahoitus- ja sopimussäännöt
- (4) *****Annex IV: Applicable rates- Sovellettavat korvausmäärät**
- (5) Annex V: Application form (Hankehakemus)
- (6) Annex VI: Payment form – pankkitieto- ja maksatuslomake

*** Tulosta liitteet 1,3,4 OPH:n verkkosivuilta (linkki saatesähköpostissa)

Sopimuksen palauttaminen, 30 päivää aikaa

1. Tulosta sopimus kahtena kappaleena (2) –kaikki sivut, ei liitteitä
2. Täytä (IBAN, BIC, tilinhaltija, osoite ja viitetieto) ja tulosta maksatuslomake kahtena kappaleena (2)
3. Allekirjoitusosoikeiden omaava henkilö päivää ja allekirjoittaa molemmat kopiot hankesopimuksesta ja maksatuslomakkeesta
4. Lähetä OPH:een postitse kaikki dokumentit (4kpl)

Katariina Petäjaniemi, Opetushallitus, Erasmus+ KA229, PL 380,
00531 Helsinki

5. Lähetä täytetty maksatuslomake word-muodossa sähköpostitse osoitteeseen: **comenius@oph.fi**

Sopimusnumero

- Sopimusnumero esim. 2019-1-FI01-KA229-000384
 - Käyttäkää sopimusnumeroa (viisi viimeistä numeroa helpottaa paljon)kyselyissä OPH:n, helpottaa hankkeen identifioinnissa satojen hankkeiden joukosta
- **KA229 = KA2 yleissivistävälle koulutukselle, koulujen väliset hankkeet**
- KA201 = KA2 yleissivistävälle koulutukselle, School education
- KA202 = KA2 ammatilliselle koulutukselle
- KA203 = KA2 korkeakoulutukselle
- KA204 = KA2 aikuiskoulutukselle
- KA205 = KA2 nuorisotoimialalle

Hankesopimuksen pääsisältö (Grant agreement - *Special Conditions*)

I.1 Sopimuksen kohde

- Määritellään mistä toiminnosta on kyse
- Allekirjoituksella partneriryhmä sitoutuu vastaamaan siitä, että sopimuksessa mainitut asiat toteutuvat -> kuvattu hakemuksessa

I.2. Sopimuksen voimaantulo ja toteuttamisaika

- Määritellään mikä on hankkeen toimintakausi

I.3. Tuen enimmäismäärä ja muoto

- Määritellään hankkeelle myönnetty kokonaistuki euroina ja kerrotaan miten lopullinen tuki muodostuu

Hankesopimuksen pääsisältö (Grant agreement - *Special Conditions*)

I.4. Raportointi- ja maksujärjestelyt

- Maksuaikataulu, raportointiaikataulu, käytetty valuutta (€),

I.5. Pankkitili maksujen suorittamista varten → LIITE VI

I.6. Rekisterinpitäjä ja sopimuspuolten yhteystiedot

- viralliset yhteydenpito-osoitteet

I.7. Osallistujien suojele ja turvallisuus

- Edunsaajan velvollisuus varmistaa, että osallistujat ovat vakuutettuja ja osallistuminen turvallista

Hankesopimuksen pääsisältö

I.8. Tulosten käyttöä koskevat lisäehdot

- Koulutusmateriaalin julkaisu netissä vapaan käyttöoikeuden mukaisesti

I.9. Tietotekniikkatyökalujen käyttö

- Mobility Tool raportointitietokannan käyttö koko hankekauden ajan
- **Erasmus+ Project Results Platform**– tuotteet vietävä komission levitysalustalle (koskee vain koordinaattoreita)

I.10 Alihankintaa koskevat lisäehdot

- Ei alihankintaa, ainoastaan kohta exceptional costs

Hankesopimuksen pääsisältö

I.11 Unionin rahoituksen näkyvyyttä koskevat lisäehdot

- EU:n visuaalisen ilmeen käyttö ja näkyvyys / rahoituksen näkyvyys

I.12 Tuki osallistujille

- Kulujen korvattavuus hankkeeseen osallistujalle

I.13 Vanhempien/ Huoltajien lupa

- Alaikäisiltä vanhempien / huoltajien suostumus ennen matkaa

I.14 Poikkeukset liitteeseen I: yleiset ehdot (sopimus)

Allekirjoitukset: 1. sopija/allekirjoitusoikeuden omaava henkilö
ja 2. Opetushallitus (Kansallinen Erasmus+ -toimisto)

Liitteet = Hakemuksen tärkeät osat

Annex I: General Conditions

-yleiset ehdot, tarkentavat hankesopimuksessa sovittuja asioita

- Part A : Legal and Administrative provisions
- Part B: Financial provisions

Annex III: Financial and Contractual rules

- Tarkennukset kulujen hyväksymisestä, raportointi, Kansallisen toimiston tarkastukset

Annex IV: Rates Applicable for Unit Contributions

- Tukisummat/ per yksikkö (raportointityökalu summat automaattisesti)

Rahoitussopimuksen muutokset



Muutokset, joista ei tarvitse erikseen ilmoittaa kansalliselle toimistolle

- (Pienet) aikataulumuutokset työsuunnitelmassa
- Liikkuvuuksissa yksittäiset osallistujamäärät muuttuvat, kesto/kohdemaahan muuttuu (aina ohjelmäsääntöjen rajoissa, vähintään 3 päivää ohjelmaa)

Muutokset, joista tulee ilmoittaa kansalliselle toimistolle

- Yhteystiedot muuttuvat edunsaajaorganisaatiossa → yhteystietojen muutosilmoituslomake sähköpostitse comenius@oph.fi
 - Hankkeen yhteyshenkilö muuttuu
 - Laillinen edustaja muuttuu
 - Organisaatiolle uudet yhteystiedot
- Pankkitilin numero muuttuu → yhteys Opetushallitukseen, uusi pankkitieto- ja maksatuslomake
- Yhteystietojen muutokset partneriryhmässä → tiedot sähköpostitse comennius@oph.fi

Muutokset, jotka edellyttävät kansallisen toimiston hyväksyntää

Muutokset, jotka tehdään **kirjallisesti**

- Hankkeen kesto
- Muut muutokset (esim. koulu loppuu/yhdistyy toiseen kouluun jne.)
- *Muutoksia tuotteissa ja tuloksissa*
- *Keskeisiä muutoksia työsuunnitelmissa*

Jos muutoksia

1. tiedustelu sähköpostilla yhteyshenkilöltä
2. muutosanomus **sopimusmuutoslomakkeella**

Muutokset astuvat voimaan, vasta kun muutospyyntö on hyväksytty OPH:ssa

EU-rahoituksesta kertominen

- Hankkeesta ja sen saamasta rahoituksesta pitää tiedottaa tarkoituksenmukaisesti, avoimesti ja näkyvästi

Sopimus: artikla I.11.: ”...visibility of Union funding”

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

- Käytä viestinnässä ja viestintämateriaaleissa **EU-lippua**
- kerro **saadusta EU-rahoituksesta** (Yhteisrahoitettu Euroopan unionin Erasmus+ -ohjelmasta TAI Rahoitettu Euroopan unionin Erasmus+ -ohjelmasta. Medfinansiering ur EU-programmet Erasmus+ ELLER Finansiering ur EU-programmet Erasmus+)
- muista **vastuuvapauslauseke** (Euroopan komissio ei vastaa julkaisun sisällöstä. Europeiska kommissionen ansvarar inte för innehållet i publikationen. The European Commission accepts no responsibility for the contents of the publication.)

EU-rahoituksesta kertominen

- Ohjeet kansallisen toimiston verkkosivuilla:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/logot-ja-viestintaohjeet-erasmus-hankkeille>

#ErasmusPlus
#ILoveErasmusPlus
#kansainvalisyys

- huolehdi siitä, että esimerkiksi sanoma- tai aikakauslehtiin kirjoittavalla toimittajalla on tiedossaan **hankkeen rahoittaja** ja **rahoitusohjelman nimi** oikeassa muodossa!



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kiitos

Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle
comenius@oph.fi

Tytti Voutilainen, Santeri Suvanto, Katariina Petäjaniemi
Etunimi.sukunimi@oph.fi



Erasmus+

