



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Talousasiat

Liikkuvuushankkeiden aloituskoulutus 2020



1

Hankkeen budjetti ja kululuokat

15/09/2020 Opetushallitus

2

Hankkeen budjetti

- Hankkeen budjetti on eritelty sopimuksen liitteessä 2 (Annex II)
- Hakemuksen budjetti toimii hankkeen aktiviteettien suunnittelun perustana
- Tukea voi käyttää hankehakemuksessa ilmoitettuihin kohdemiin ja liikkuvuustoimintoihin kululuokkien enimmäismääriä noudattaen
- tarvittaessa **siirrot kululuokkien välillä** tulee vahvistaa **sopimusmuutoksia**, jos ne eivät ole sopimuksen sääntöjen mukaisia (ks. hankesopimuksen artikla I.3 Tuen enimmäismäärä ja muoto)

15/09/2020 | Opetushallitus

3

3

ANNEX II

Project 2018-1-FI01-KA102-111111

Project

Project Code	2018-1-FI01-KA102-111111
Submission ID	123456

The beneficiary will implement the Project as described in the grant application with the aforementioned submission code.

Budget Summary Budget approved/grant awarded by NA

Budget Items	Total Number of Participants	Total Grant
Travel	61	26 550,00
Individual Support	61	153 974,00
Organisational Support	61	21 950,00
Total Granted		201 874,00

Budget Details

Travel

Activity	No. of Participants (including accompanying persons)	Grant for Travel
A1 - VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	38	17 470
A2 - VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	6	2 160
A3 - VET-STA - Staff training abroad	17	6 920
Total	61	26 550

15/09/2020 | Opetushallitus

4

4

Individual Support

Activity	Total Funded Duration (days)	No. of Participants (excluding accompanying persons)	Total Funded Duration for Accompanying Persons (days)	No. of Accompanying Persons	Total Grant
A1 - VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	4 936	38	0	0	135 824,00
A2 - VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	372	6	0	0	10 704,00
A3 - VET-STA - Staff training abroad	79	17	0	0	7 446,00
Total	5 387	61	0	0	153 974,00

Activity Details

Activity Type	Total Number of Participants	Total Funded Duration (days)
VET-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	38	4 936
VET-SHORT - Short term mobility of VET learners	6	372
VET-STA - Staff training abroad	17	79
Total	61	

Budjetin kululuokat (budget items)

- Yksilötuki (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan/pv/e/hlö
- Matkatuki (Travel) kilometritaulukon mukaan/matkan pituus km/e/hlö
- Organisoitituki (Organisational support) e/hlö
- Kielivalmennustuki (Linguistic support) e/hlö
- Erityistuki (Special needs' support) todellisten kulujen mukaan/e/hlö
- Poikkeukselliset kulut (Exceptional support) todellisten kulujen mukaan/e/ hlö

U
n
i
t
c
o
s
t

r
e
a
l
c
o
s
t

5

Yksilötuki (opiskelijat)

- Tuki myönnetään ulkomaanjakson keston ja kohtemaan mukaan
- Ensimmäisen 14 päivän tuki on korkeampi kuin seuraavien 15-360 päivän
- Jakson minimipituus on 2 viikkoa (jakson tulee sisältää vähintään 10 päivää ohjelmaa perillä)
- Tuki maksetaan myös matkapäiviltä, mutta matkapäiviä ei tarvitse merkitä todistukseen (esim. Europassiin)
- Suositus on, että matka tapahtuu niinä päivinä, kun ei ole muuta ohjelmaa

6

Sovellettavat korvausmäärät (Liite IV)

- Eri kohteiden **yksilötuki** euroa/päivä

Rates/Country Groups					
Receiving Country	Country Group	Learners Mobility €/day		Staff Mobility €/day	
		(1-14)	(15-360)	(1-14)	(15-60)
Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom	1	44	31	126	88
Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain	2	38	27	112	78
Bulgaria, Estonia, Czech Republic, Croatia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, the Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey	3	33	23	98	69

15/09/2020 | Opetushallitus

7

7

Yksilötuki (henkilöstö)

- Tuki myönnetään ulkomaanjakson keston mukaan siten, että ensimmäisen 14 päivän tuki on korkeampi kuin seuraavien 15 - 60 päivän
- Jakson minimikesto on 2 pv ohjelmaa kohteessa (+ matkapäivät)
- Tuki maksetaan myös matkapäiviltä, mutta matkapäiviä ei tarvitse välttämättä merkitä osallistumistodistukseen (certificate)

15/09/2020 | Opetushallitus

8

8

Matkatuki

Opiskelijaliikkuvuus sekä henkilöstöliikkuvuus:

Matkaetäisyys (km)	Tukisumma (EUR)
10-99 km:	20 EUR / osallistuja
100-499 km:	180 EUR / osallistuja
500-1999 km:	275 EUR / osallistuja
2000-2999 km:	360 EUR / osallistuja
3000-3999 km:	530 EUR / osallistuja
4000-7999 km:	820 EUR / osallistuja
8000 km tai enemmän:	1500 EUR / osallistuja

Matkaetäisyydellä tarkoitetaan yhdensuuntaista etäisyyttä lähtöpaikan ja kohdepaikan välillä, kun taas **tukisumma kattaa tuen edestakaiseen matkaan** kohteeseen.

Matkatuen laskeminen

- Yhden hengen matka Helsingistä Portugaliin Lissaboniin:
- Matkan pituus Helsinki-Lissabon 3360,25 km
- Tuki kilometritaulukon mukaan (3000 - 3999 km) 530 €/henkilö
- Korvaus on meno-paluu matkalle

http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html

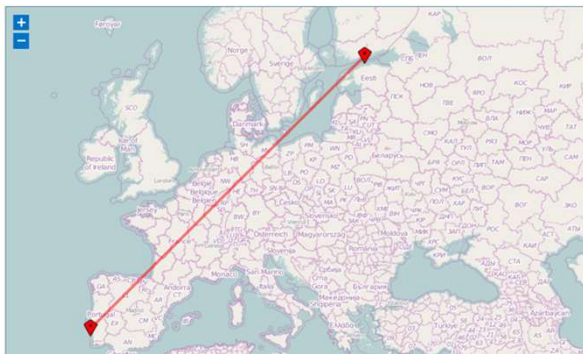
Distance calculator

For grant support to travel costs in the Erasmus+ Programme, travel distances must be calculated using the distance calculator provided below. Based on the distance expressed in km, the corresponding distance band must be chosen in the application and report forms.

From:

To:

Distance: 3360,25 km.



Ulkomaanjakson todentaminen

- **Opiskelijoiden ulkomaanjakson** todentaminen vastaanottavan organisaation antamalla todistuksella (Europassin liikkuvuustodistus tai vastaava)
- **Henkilöstön ja tukihenkilöiden** liikkuvuus on myös todennettava **vastaanottavan organisaation allekirjoittamalla todistuksella**
 - ✓ tai matkalasku liitteineen: matkaerittelyt, boarding passit, majoituskuitti

Force Majeure

- Jos osallistuja **päättää** edunsaajan kanssa tekemänsä sopimuksen **ylivoimaisen esteen** takia, osallistujalla on oikeus saada tukea se määrä, joka vastaa vähintään liikkuvuusjakson tosiasiallista kestoa. Jäljellä olevat varat on palautettava, ellei edunsaajan kanssa sovita jotain muuta.
- Jos osallistuja keskeyttää edunsaajan kanssa tekemänsä tukisopimuksen **ylivoimaisen esteen (force majeure)** vuoksi, osallistuja saa jatkaa toimintoja keskeytyksen jälkeen, mikäli liikkuvuuden päättymispäivä ei ole liikkuvuushankkeen päättymispäivän jälkeen. Tämä on ilmoitettava Mobility Toolissa yksittäisenä liikkuvuustoimintona, johon sisältyy keskeytysjakso.

Organisointituki

- Tuen määrä: 100. osallistujaan asti 350 euroa/ osallistuja ja 100. osallistujan jälkeen 200 euroa/osallistuja
 - Huom! Tukihenkilöille/APV ei makseta organisointitukea
- Tuen saamisen ehtona on, että henkilö on tosiasiallisesti osallistunut liikkuvuusjaksolle
- Korvattavia ovat liikkuvuuden hallintoon ja toimeenpanoon liittyvät kulut, kuten esimerkiksi ulkomaanjakson ohjaus ja tuki, oppimistulosten tunnistaminen ja tunnustaminen ja valmennusjärjestelyt (ammatillinen, kieli- ja kulttuurivalmennus)

15/09/2020 | Opetushallitus

13

13

Kielivalmennustuki

- Opiskelijaliikkuvuuteen Online Linguistic Support (OLS)
- Oppilaitoksen tulee järjestää tuella kielivalmennusta opiskelijalle parhaaksi katsomallaan tavallaan hakemuksen mukaisesti

15/09/2020 | Opetushallitus

14

14

Erityistuki

- Tuki korvaa 100% **todellisista tukikelpoisista kuluista**
- Tukikelpoisia kuluja ovat kulut, joita ei voi välttää, jos halutaan mahdollistaa erityistukea tarvitsevien henkilöiden osallistuminen toimintoon ja jotka aiheutuvat matka-, yksilö- ja organisointitukien lisäksi
- Tositteet **todellisesti aiheutuneista kuluista**; laskussa/kuitissa tulee näkyä laskuttajan nimi ja osoite, summa, valuutta ja laskun päiväys
- Kulut raportoidaan Mobility Toolissa

Poikkeukselliset kulut

- Tuki korvaa 100% **todellisista tukikelpoisista kuluista**
- Tukikelpoisia kuluja ovat kulut, joita ei voi välttää, jos halutaan mahdollistaa **muita heikommassa asemassa olevien opiskelijoiden** osallistuminen hankkeeseen ja jotka aiheutuvat matka-, yksilö- ja organisointitukien lisäksi
- Lasku/kuitti todellisista kuluista; laskussa tulee näkyä laskuttajan nimi ja osoite, summa, käytetty valuutta ja laskun päiväys
- Kulut raportoidaan raportointialustalla Mobility Toolissa

Poikkeuksellisista kuluista toimitetaan tositteet kansalliseen toimistoon loppuraportin yhteydessä

Virtuaalinen liikkuvuus

- Addendumit lähetetty hankkeille
- Syksyllä tulossa oma tilaisuus

15/09/2020 | Opetushallitus

17

17

Siirrot kululuokkien välillä

15/09/2020

18

18

Näitä siirtoja voit tehdä ilman sopimusmuutosta

- ErasmusProsta voi siirtää **max. 20%** muihin liikkuvuuksiin (opiskelija- sekä henkilöstöliikkuvuudet)
- ErasmusPro –valmistelutapaamisiin myönnettyä tukea voidaan lisätä **max. 20%** (siirto muualta paitsi erityistuesta ja poikkeuksellisista kuluista)
- Henkilöstön matka- ja yksilötukeen voidaan lisätä **max. 20%** (siirto muualta paitsi erityistuesta ja poikkeuksellisista kuluista)

19

19

Sopimuksessa erityisesti mainittua

- Erityistukea tai poikkeuksellisia kuluja **ei saa** siirtää muihin kululuokkiin ilman sopimusmuutosta
- Organisoitintukea **ei saa** lisätä ilman sopimusmuutosta

20

20

Maksatukset ja raportointi

15/09/2020 Opetushallitus

21

21

Maksatukset ja raportit

- Kansallinen toimisto maksaa edunsaajalle 30 päivän kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta **ennakkomaksun** (80%)
- Edunsaaja toimittaa hankkeen puolivälissä (1.6.2021) mennessä hankkeen **väliraportin**, joka kattaa toiminnan (31.5.2021) asti (vain KA102)
- Edunsaaja toimittaa hankkeen **loppuraportin** 60 päivän kuluessa hankkeen päättymispäivästä, loppuraportti täytetään Mobility Toolissa.
- **Loppumaksu** (enintään 20%) on kertamaksu, joka kattaa loput hankkeen toteutuksesta aiheutuneet tukikelpoiset kulut

15/09/2020 | Opetushallitus

22

22

Kulujen kohdistaminen

- Hankkeelle oma toiminto kirjanpitoon, sis. kaikki hankkeen tulot ja menot
- Muussa valuutassa kuin euroissa aiheutuneiden kulujen muuntaminen euroiksi:
 - ✓ Edunsaajien, joiden liikekirjanpitovaluutta on euro, on muunnettava muussa valuutassa aiheutuneet kulut euroiksi tavanomaisen kirjanpitokäytäntönsä mukaisesti.
 - ✓ Jos Euroopan unionin virallisessa lehdessä ei julkaista euron päivittäistä kurssia kyseisen valuutan osalta, muuntamisessa on käytettävä Euroopan komission vahvistamien ja sen verkkosivuilla http://ec.europa.eu/budget/contracts-grants/info_contracts/inforeuro_en.cfm julkaistujen kuukausittaisten laskennallisten kurssien keskiarvoa asianomaisen raportointikauden ajalta.

15/09/2020 | Opetushallitus

23

23

Asiakirjojen säilyttäminen

- Kaikki sopimukseen liittyvät alkuperäiset asiakirjat on säilytettävä vähintään **5 vuotta loppumaksun suorittamisesta** (pvm)
- Kirjanpitomateriaali ja **kopiot asiakirjoista** (esim. ulkomaanjaksojen todentamiseen)
- Kansalliselle toimistolle, komissiolle tai näiden valtuuttamille henkilöille on taattava pääsy asiakirjoihin
- Verkostohankkeissa alkuperäinen kirjanpitomateriaali säilytetään yleensä organisaatiossa, jolle kulu syntyi

15/09/2020 | Opetushallitus

24

24

Seuranta- ja asiakirjatarkastukset

15/09/2020

25

25

Paikalla tehtävät tarkastukset

- **On the spot check during action:** Toteutuksenaikainen tarkastus tehdään hankkeen toteuttamisen aikana.
- **On the spot check after action:** Toteutuksenjälkeinen tarkastus tehdään sen jälkeen, kun hanke on päättynyt ja yleensä loppuraportin tarkastamisen jälkeen.
- **System check:** Järjestelmätarkastus, seuranta ja asiakirjatarkastus, jossa katsotaan, että edunsaaja on noudattanut ammatillisen koulutuksen liikkuvuusperuskirjaa koskevia sääntöjä.

15/09/2020 | Opetushallitus

26

26

Kansallisessa toimistossa tehtävät tarkastukset

- **Final report check:** Kansallinen toimisto tarkastaa loppuraportin ja määrittelee sen perusteella tuen lopullisen määrän, johon edunsaaja on oikeutettu. Loppuraportin tarkastus tehdään kaikille hankkeille.
- **Desk check:** Asiakirjojen ja tositteiden perusteellinen tarkastus, yleensä loppuraportointivaiheessa tai sen jälkeen, jos KT on valinnut ko. sopimuksen Euroopan komission edellyttämien toimistotarkastusten otantaan tai tarkastettavaksi sen oman riskinhallinnan arvioinnin perusteella.

Tositteiden toimittaminen

- Kansallinen toimisto voi kuitenkin pyytää tarvitsemiaan tositteita tai todistusaineistoa **tarkastustyyppistä riippumatta**
- Edunsaajan on toimitettava tarkastusten vaatimat tositteet alkuperäisinä. Jos edunsaajalla ei ole lain mukaan valtuuksia lähettää alkuperäisiä tositteita loppuraportin tarkastuksen yhteydessä tai toimistotarkastukseen, se voi lähettää **kopiot alkuperäisten sijaan**. Kansallinen toimisto palauttaa alkuperäiset tositteet edunsaajalle tutkittuaan ne.

Hanketoimintojen tukikelpoisuus

- a) Edunsaajan on varmistettava, että hanketoiminnot, joille tuki on myönnetty, ovat tukikelpoisia Erasmus+-ohjelmaoppaassa kullekin avaintoimelle ja kullekin osa-alueelle vahvistettujen sääntöjen mukaisesti.
- b) Sellaiset toteutetut toiminnot, jotka eivät ole Erasmus+-ohjelmaoppaan sääntöjen mukaisia, ja kyseisiä toimintoja koskevat tukimäärät on maksettava täysimääräisesti takaisin.
- c) Ohjelmaoppaassa määritelty liikkuvuustoimintojen tukikelpoinen vähimmäiskesto on toiminnon vähimmäiskesto ilman matkoihin kulunutta aikaa.