



## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuojasetus 2016/679 (GDPR)

1. Rekisterin nimi **Ammatillisen koulutuksen opiskelijapalautekyselyt - Amis-palaute**

2. Rekisterinpitäjä Opetushallitus  
Osoite PL 380 (Hakaniemenranta 6), 00531 Helsinki  
Puhelin vaihde 029 533 1000  
Sähköposti kirjaamo@oph.fi

3. Rekisterinpitäjän edustaja

Nimi Riikka Vacker  
Osoite Opetushallitus, Ammatillinen koulutus, PL 380 (Hakaniemenranta 6), 00531 Helsinki  
Puhelin vaihde 029 533 1000  
Sähköposti kirjaamo@oph.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi Jyrki Tuohela  
Puhelin vaihde 019 533 1000  
Sähköposti tietosuoja@oph.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste

Rekisterinpito perustuu lakiin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettuun lakiin 532/2017, 32 g § ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetukseen ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista annetun asetuksen muuttamisesta 415/2018, 13 a – 13 c § sekä lakiin ammatillisesta koulutuksesta 513/2017, 126 §.

Rekisterin tarkoituksena on tuottaa tietoa ammatillisen koulutuksen kehittämisen ja laadunseurannan tueksi sekä ammatillisen koulutuksen rahoituksen perusteeksi osana koulutuksen järjestäjän vaikuttavuusrahoitusta.

Ammatillisen koulutuksen opiskelijapalautteen (Amis-palaute) keräämiseen käytetään Arvo - opetushallinnon vaikuttavuustietopalvelua. Järjestelmässä ylläpidetään palautekyselyitä, joilla kysytään opiskelijoiden mielipiteitä toisen asteen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisestä, ja annettu palaute raportoidaan. Palaute annetaan anonyyminä. Vastaaajien henkilötietoja ei ylläpidetä Arvo-järjestelmässä.

Virkailijakäyttäjät tunnistetaan järjestelmään kirjautumisen yhteydessä. Tunnistaminen tehdään Opetushallituksen Oppijan palvelukokonaisuuteen kuuluvan Käyttöoikeuspalvelun kautta, joka on Opetushallituksen keskitetty rekisteripalvelu.

Virkailijatietoja käytetään rekisterinpitoon kuuluvaan tiedotukseen ja yhteydenottoihin. Virkailijan henkilötunnus kerätään virkailijoiden yksilöintiä varten.

#### 5. Käyttäjähallinnan virkailijarekisterin tietosisältö:

- kutsumanimi
- asiointikieli
- henkilötunnus
- OID-oppijanumero (ohjelman automaattisesti muodostama yksilöivä tunniste)
- käyttäjätunnus
- (työ)organisaatio
- tehtävänimike
- lisäksi käyttäjähallintapalvelussa on tieto käyttövaltuuksista (rooli, jolla rajoitetaan mitä tietoja saa käsitellä ja organisaatio, jonka tietoja saa käsitellä) sekä käyttövaltuuden voimassaoloaika

Virkailijarekisterin tietosisältö on tallennettu myös palautekyselyjärjestelmään asiointikieltä, henkilötunnusta ja tehtävänimikettä lukuun ottamatta.

#### 6. Henkilötietojen tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen työnantajaansa edustavalta henkilöltä. OID-oppijanumero saadaan Opetushallituksen oppijanumerorekisteristä automaattisesti ja siihen liittyvien henkilötietojen päivityksen lähteenä käytetään Väestörekisterikeskusta (VRK).

#### 7. Henkilötietojen luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta.

#### 8. Tietojen siirrot kolmansiin maihin EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta.

#### 9. Henkilötietojen säilytysaika

Käyttöoikeuteen liittyviä tietoja säilytetään käyttöoikeuden voimassaolon ajan. Oppijanumeroon liittyviä henkilötietoja säilytetään pysyvästi.

#### 10. Kuvaus teknisistä ja organisatorisista suojaustoimista (art 32 kohta 1) Tietojen suojaus

Opetushallituksen rekisterien tiedot on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen virkailija voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

##### A. Manuaalinen aineisto

Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

##### B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Tiedot on suojattu Opetushallituksen virkailijan tehtävien perusteella määriteltyin käyttöoikeuksin, säännöllisesti vaihdettavin salasanoin sekä tiedonsiirtosalousohjelmien avulla. Rekisterien käytöstä on laadittu sisäiset ohjeet. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja, joilla varmistetaan riittävä

tietoturvaressurssien seuranta, käyttö sekä raportointiprosessien toiminta. Tietokantaan pääsy edellyttää tunnistautumista ja käytöstä kertyy tietoja järjestelmän lokiin.

#### 11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa.

Virkailijakäyttäjällä on pääsy omiin tietoihin kirjautuneena Opintopolku.fi -palveluun (omat tiedot). Rekisteröity voi tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle myös kirjallisesti. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa Opetushallitukselle osoitteeseen Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki. Tarkastuspyyntöön tulee rekisteröidyn liittää tietojen etsimiseen tarvittavat tiedot (Nimi ja henkilötunnus). Tarkastuspyyntöä varten tulostettava lomake: <https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2018/05/rekisteritietojen-tarkastus-suomenkiel.pdf>

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).

#### 12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi päivittää omia henkilötietojaan Opintopolku.fi:ssä vahvasti tunnistautuneena. Jos tämä ei onnistu, rekisteröity voi päivittää omia tietojaan lähettämällä kirjallisen henkilötietoilmoituksen Opetushallitukselle. Postitse lähetettävät pyynnot toimitetaan osoitteeseen Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki. Rekisteröidyn tulee liittää korjauspyyntöön tietojen etsimiseen tarvittavat tiedot. Sähköpostitse lähetettävät korjauspyynnot lähetetään osoitteeseen kirjaamo@oph.fi.

#### 13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, muun muassa oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan tai muuhun vastaavaan käyttöön.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus väitetystä henkilötietojen käsittelyrikkomuksesta kantelemalla asiasta tietosuojavaltuutetulle.

#### 14. Käytetäänkö tietoja automaattiseen päätöksentekoon ja/tai profilointiin?

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.