



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Virtuaaliset toiminnot KA2-hankkeissa & sopimusmuutokset

Erasmus+ KA2 – strategiset kumppanuushankkeet  
2.9.2020



Erasmus+



# Sopimus ja raportointi

- 2017-2019 hankkeiden kanssa allekirjoitetaan Addendum hankesopimukseen. 2020 hyväksytyjen hankkeiden kanssa liitteet suoraan osana hankesopimusta.
  - [Annex IIIa Additional financial and contractual rules only applicable to projects organising virtual activities due to Covid-19](#) (pdf)
  - [Annex IIIb Strategic Partnerships with activities involving mobility and/or physical presence carried out in a virtual manner](#) (pdf)
- Raportointi
  - Mobility Tooliin on tulossa muutoksia
  - Tietoja voi täydentää ja korjata loppuraportin jättämiseen asti

# Hankekokoukset (Transnational project meetings)

- Virtuaalisiin hankekokouksiin **ei myönnetä tukea TPM-budjettiluokasta**, vaan mahdolliset kulut katetaan hallintorahasta
- Hankekokouksista mahdollisesti käyttämättä jäävä tuki voidaan käyttää esim. lisäosallistujina myöhemmissä face-to-face –kokouksissa tai tukea voi siirtää muihin budjettiluokkiin rahoitussäätöjen mukaisesti.
- Dokumentointi:
  - Hankekokousten dokumentointi on hyvää hankehallinnointia. Myös virtuaalisista tapaamisista on hyvä tehdä muistiot.

# Opinto- ja koulutustilaisuudet (Learning, teaching and training activities) (1)

- LTT-jaksoja voi toteuttaa virtuaalisesti, mikäli virtuaalinen LTT-jakso tukee hankkeen tavoitteiden toteutumista.
- Virtuaalisten LTT-jaksojen lähtökohtana tulee olla alkuperäiset tavoitteet ja oppimistulokset.
- Toimintojen minimikestoja tulee noudattaa, mutta tuntimääriä tärkeämpää on tarkastella ohjelman sisältöä, pedagogista toteutusta ja oppimistavoitteiden saavuttamista. LTT-jakson kestoa voi lyhentää mikäli se on tarkoituksenmukaista ja LTT-jakson minimikesto ko. sektorin osalta täyttyy. Tarkista LTT-jaksojen minimikestot Ohjelmaoppaasta.
- Alkuperäisiä ryhmäkokoja voi kasvattaa, jos tämä on mahdollista/järkevää toteutuksen näkökulmasta.

# Opinto- ja koulutustilaisuudet (Learning, teaching and training activities) (2)

- Tukea myönnetään **15% individual support-yksikkökustannuksesta** per päivä per osallistuja. Lisäksi voi raportoida 15% tukihenkilöiden (ACC persons) individual support-tuesta (opiskelijoiden ohjaus), mikäli hankkeelle on myönnetty tukea tukihenkilöille.
- Tukea voi käyttää organisaatiolle LTT-jakson järjestämisestä syntyviin kuluihin
- Dokumentointi:
  - Ohjelma (riittävän kattava ohjelma, josta selviää toteutustapa)
  - Toteutuksen kuvaus (osana väli-/loppuraporttia)
  - Järjestävän (receiving organisation) organisaation allekirjoittama osallistujalista tai osallistumistodistus (osallistujan nimi, organisaatio, osallistumisajankohta)
  - Huomioi myös Mobility Tooliin tarvittavat tiedot (esim. osallistujan sähköposti).
  - Kannattaa hyödyntää ennakkorekisteröitymistä tilaisuuteen tietojen keräämisessä

# Levitystapahtumat (Multiplier events)

- Tukea levitystapahtumiin myönnetään **15% paikallisten osallistujien yksikkökustannuksesta** eli 15€ per osallistuja.
- Tuen enimmäismäärä virtuaalisiin levitystapahtumiin on 5000 euroa hankkeen aikana.
- Virtuaalisesti järjestettävissä levitystapahtumissa osallistujien määrä pitää pystyä todentamaan.
- Dokumentointi: ohjelma/muu tilaisuuden materiaali sekä tilaisuuden järjestäjän allekirjoittama osallistujalista, josta käy ilmi tilaisuuden nimi ja ajankohta, osallistujan nimi, organisaatio & osoite

# Poikkeukselliset kustannukset (Exceptional costs)

- Exceptional costs-budjettiluokkaan voi siirtää rahaa (max 10% mistä tahansa yksikkökustannuksiin perustuvasta budjettikategoriasta), vaikka alkuperäisessä budjetissa ei olisi tukea myönnetty exceptional cost -budjettiluokkaan.  
Muutoksesta tulee jättää sopimusmuutos.
- Tukea voi käyttää esim. seuraaviin kustannuksiin: laitteiden tai palveluiden osto ja vuokraus virtuaalisen tilaisuuden toteutukseen liittyen (esim. ohjelmistojen lisenssimaksut, tilavuokra/simulaattorivuokrat tms., kamerat, tilaisuuden järjestelyn tuki/IT-tuki).
- Tukea myönnetään 75% toteutuneista kustannuksista.
- Tositteet tulee toimittaa loppuraportin yhteydessä.

# Rahoitussopimuksen muutokset





# Muutokset budjettiin

- Mikäli hanke järjestää virtuaalisia toimintoja, budjettiin voidaan tehdä tavanomaista suurempia siirtoja budjettiluokkien välillä > **max 60% mikäli hanke toteuttaa virtuaalisia toimintoja**
- Budjettisiirtoja voi tehdä seuraavista budjettiluokista: hankekokoukset, levitystapahtumat, opinto- ja koulutustilaisuudet sekä poikkeukselliset kustannukset.
- Tukea voi siirtää muihin budjettiluokkiin paitsi ei hallintorahaan (Project Management and Implementation)
- Poikkeuksellisiin kustannuksiin (exceptional costs) voi siirtää muista kululuokista **enintään 10%** mistä tahansa yksikkökustannuksiin perustuvasta budjettikategoriasta.
- **Ennen isompien budjettimuutosten tekemistä varmista hankkeen yhteyshenkilöltä sopimusmuutoksen tarve!**