

## **YHTEYSTIEDOT**

### **Saajatunnus**

#### **Valtionosuuden saajan tiedot**

Yhteystiedot on valmiiksi esitötetty koontilistalle/www-lomakkeelle. Valtionosuuden saajan yhteystiedot tulee aina tarkistaa.

#### **Nimi**

Valtionosuuden saajan virallinen nimi (ei henkilö-, alayksikkö- tms. tietoja). Muutokset nimitietoihin ilmoitetaan aina kirjallisesti Opetushallituksen Valtionosuudet-tiimille, esim. allekirjoitetulla koontilistalla

#### **Lyhenne**

Valtionosuuden saajan nimen lyhenne, jota käytetään raporteilla. Muodostetaan ja tallennetaan Opetushallituksen Valtionosuudet-tiimissä valtionosuuden saajan virallisesta nimestä.

#### **Osoite**

Osoite, jolla rahoitusta koskevat kyselyt ja päätökset postitetaan. Muutokset osoitetietoihin voidaan tehdä www-lomakkeille tai ilmoittaa Opetushallituksen Valtionosuudet-tiimille kirjallisesti, esim. koontilistalla.

#### **Y-tunnus**

Yritys- ja yhteisötunnus on viranomaisten yritykselle ja yhteisölle antama tunnus. Yritys- ja yhteisötunnuksessa on seitsemän numeroa, väliviiva ja tarkistusmerkki eli se on muotoa 1234567-8.

#### **Organisaation sähköpostiosoite**

Organisaation sähköpostiosoite, esim. kirjaamo(at)oph.fi, info(at)oph.fi.

#### **Kieli**

Www-tallennuksessa kielen muuttamisella voi tässä valita käytettävien lomakkeiden kielen valtionosuuden saajakohtaisesti. Kaksikielisinä toteutettujen lomakkeiden kieleen valinnalla ei ole vaikutusta.

#### **Yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite**

Valtionosuuden saajan yhteystiedot kyselyssä. Nimimuotoinen sähköpostiosoite, esim. majja.mallikas(at)oph.fi. Sähköpostiosoitetta käytetään lomakkeiden täyttöä koskeviin tiedusteluihin.

### **Alatunnus**

#### **Koulutusmuodon/laitoksen yhteystiedot**

#### **Yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite**

Tässä ilmoitetaan sen henkilön yhteystiedot, jolta Opetushallitus voi kysyä lisäselvitystä koulutusmuoto-/laitoskohtaisen lomakkeen tiedoista.