

BILAGA III – FINANSIELLA BESTÄMMELSER och AVTALSBESTÄMMELSER

Programområde 1

I. TILLÄMPLIGA REGLER FÖR BUDGETKATEGORIER PÅ GRUNDVAL AV SCHABLONBELOPP

I.1 Villkor för bidragsberättigande för schablonbelopp

Om bidraget har formen av schablonbelopp måste antalet enheter uppfylla följande villkor:

- a) Enheterna måste faktiskt användas eller produceras under den period som anges i artikel I.2.2 i de särskilda villkoren.
- b) Enheterna måste vara nödvändiga för genomförandet av projektet eller produceras till följd av det.
- c) Antalet enheter måste kunna identifieras och kontrolleras, och ska styrkas med hjälp av de register och den dokumentation som anges i denna bilaga.

I.2 Beräkning och styrkande handlingar för schablonbelopp

A. Resor

Som standard anses ursprungsorten vara den plats där den utsändande organisationen är belägen och platsen för verksamheten anses vara den plats där den mottagande organisationen är belägen. Om en annan ursprungsort eller plats för verksamheten rapporteras ska stödmottagaren ange skälet till denna skillnad.

Om inga resor görs eller resorna har finansierats från andra källor än programmet Erasmus+ (t.ex. om en deltagare i mobilitetsprojektet redan befinner sig på platsen för verksamheten i samband med en annan verksamhet än den som finansieras enligt avtalet) måste stödmottagarna rapportera denna situation i Mobility Tool+ för varje berörd mobilitet. I detta fall beviljas inget bidragsstöd för resekostnader/dyra inrikesresor.

- (a.1) Beräkning av bidragsbeloppet för resekostnader: bidragsbeloppet beräknas genom att antalet deltagare per avståndsintervall, inklusive medföljande personer, multipliceras med tillämpligt schablonbelopp för det berörda avståndsintervallet enligt bilaga IV till avtalet. Schablonbeloppet per avståndsintervall utgör bidragsbeloppet för en återresa mellan avreseplatsen och ankomstplatsen.

För att fastställa tillämpligt avståndsintervall måste de berörda stödmottagarna ange avståndet för en enkelresa med hjälp av den avståndsberäknare som finns på kommissionens webbplats:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

I Mobility Tool+ beräknar stödmottagarna bidragsbeloppen för resor på grundval av tillämpliga schablonbeloppssatser.

- (a.2) Beräkning av bidragsbeloppet för extra bidrag för dyra inrikesresor: bidragsbeloppet beräknas genom att multiplicera det antal dyra inrikesresor som gjorts av deltagarna inklusive medföljande personer, extra bidrag för dyra inrikesresor”, enligt Bilaga IV i avtalet. Ansökan om extra bidrag för dyra inrikesresor kan endast göras för resor inom programländer.
- (b) Utlösande händelse: den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att deltagaren faktiskt har genomfört aktiviteten.

Ansökan om extra bidrag för dyra inrikesresor beviljas på villkor att det nationella kontoret godkänner det skäl som anges. Det nationella kontoret måste bedöma det skäl som angetts av stödmottagaren samt på offentliga uppgifter som samma resväg. Rätt till bidrag etableras enligt det typiska resepriset för resvägen samt den period i vilken resan gjordes

- (c) Styrkande handlingar:

- För resor som görs mellan den utsändande och den mottagande organisationen: bevis på deltagande i verksamheten utomlands i form av en försäkran som undertecknats av deltagaren och den mottagande organisationen, med angivelse av start- och slutdatum för verksamheten utomlands samt deltagarens namn.
- I undantagsfall där resan görs från en annan plats än den plats där den utsändande organisationen är belägen, och/eller resan görs till en annan plats än den plats där den mottagande organisationen är belägen, vilket leder till ett ändrat avståndsintervall, ska den faktiska resvägen styrkas med resebiljetter eller andra fakturor som anger platsen för avresa och ankomst. I vederbörligen motiverade undantagsfall där bevis från tredje part inte kan lämnas, kan deltagaren och den mottagande organisationen underteckna ett intyg med angivelse av plats för avresa och ankomst samt deltagarens namn.

- (d) Rapportering:

Vid ansökan om extra bidrag för inrikesresor måste stödmottagaren tillhandahålla en beskrivning av den faktiska resvägen, samt ett skäl till att ingen billigare resväg kunde väljas. Den resväg som valts godkänns eventuellt inte som praktisk om inte en annan resväg hade krävt mer än en resdag innan deltagaren nått slutdestinationen eller återvänt till hemdestinationen

B. Individuellt stöd

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidragsbeloppet beräknas genom att antalet dagar per deltagare multipliceras med tillämpligt schablonbelopp per dag för det berörda mottagande landet enligt bilaga IV till avtalet.

I förekommande fall kan en resdag före aktiviteten och en resdag efter aktiviteten inkluderas för beräkningen av individuella bidrag:

- Om det görs ett avbrott under vistelsen kommer den period som avbrottet varar inte att räknas med i beräkningen av det individuella bidraget.

- Om deltagaren avslutar avtalet med stödmottagaren på grund av force majeure, måste deltagaren ha rätt att ta emot det bidragsbelopp som motsvarar åtminstone den faktiska varaktigheten av mobilitetsperioden. Alla återstående medel måste återbetalas, om inget annat överenskommit med stödmottagaren.
 - Om deltagaren tillfälligt upphäver avtalet med stödmottagaren på grund av force majeure ska deltagaren tillåtas att fortsätta aktiviteterna efter avbrottet, förutsatt att slutdatumet för mobiliteten inte överskrider slutdatumet för mobilitetsprojektet. Detta måste rapporteras i Mobility Tool+ som en enskild mobilitet med en avbrottsperiod.
- (b) Utlösande händelse: den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att deltagaren faktiskt har genomfört aktiviteten utomlands under den angivna perioden.
- (c) Styrkande handlingar:
- Bevis på deltagande i verksamhet utomlands i form av en försäkran som undertecknats av volontären och den mottagande organisationen, med angivelse av start- och slutdatum för verksamheten utomlands samt volontärens namn.
 - Bevis på betalning av hela det individuella bidragsbelopp som stödmottagaren ska betala volontären, i form av bevis på en överföring till volontärens bankkonto eller ett kvitto som undertecknats av volontären.
- (d) Rapportering (*endast för EVS*):
- Samordnaren måste rapportera alla mobiliteter som genomförts inom projektet i Mobility Tool+.
 - Om mobiliteten utomlands varar längre än den period som anges i avtalet med deltagaren måste samordnaren ändra avtalet för att beakta förlängningen, förutsatt att det återstående bidragsbeloppet möjliggör detta. I ett sådant fall måste stödmottagarna ange det nya start- och slutdatumet enligt den godkända ändringen i Mobility Tool+.

C. Bidrag till projektets genomförande

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidragsbeloppet beräknas genom att antalet dagar per deltagare multipliceras med tillämpligt schablonbelopp per dag/månad för det berörda mottagande landet enligt bilaga IV till avtalet. I förekommande fall kan en resdag före aktiviteten och en resdag efter aktiviteten inkluderas för beräkningen av bidrag till projektets genomförande.

För projekt där samordnaren är ett offentligt organ på regional eller nationell nivå, en sammanslutning av regioner, en europeisk gruppering för territoriellt samarbete eller ett vinstdrivande organ som är verksamt inom Corporate Social Responsibility, minskas de schablonbelopp som anges i bilaga IV med 50 %.

- (b) Utlösande händelse: den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att deltagaren faktiskt har genomfört aktiviteten utomlands.

- (c) Styrkande handlingar: Bevis på deltagande i verksamheten utomlands i form av en försäkran som undertecknats av deltagaren och den mottagande organisationen, med angivelse av start- och slutdatum för verksamheten utomlands samt deltagarens namn.]
- (d) Rapportering:
- **EVS:** Samordnaren måste rapportera alla mobiliteter som genomförts inom projektet i Mobility Tool+.
 - **Ungdomsutbyten och Ungdomsarbetarnas mobilitet:** Samordnaren måste rapportera alla mobiliteter som genomförts inom projektet i Mobility Tool+, inklusive dem från värdlandet.
 - **Ungdomsarbetarnas mobilitet samt EVS:** Deltagare i aktiviteter måste rapportera om sina aktiviteter via ett online-frågeformulär där de ger återkoppling i form av faktauppgifter och en kvalitetsbedömning av aktivitetsperioden utomlands samt förberedelser och uppföljning.
 - **Ungdomsutbyten:** Aktiviteternas gruppleddare måste rapportera om sina aktiviteter via ett online-frågeformulär där de ger återkoppling i form av faktauppgifter och en kvalitetsbedömning av aktivitetsperioden utomlands samt förberedelser och uppföljning.

D. Språkstöd (endast tillämpligt på EVS och endast för språk som inte omfattas av webbaserat språkstöd OLS)

- a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidragsbeloppet beräknas genom att det totala antalet volontärer som mottar språkstöd multipliceras med tillämpligt schablonbelopp enligt bilaga IV till avtalet.
- b) Utlösande händelse: den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att volontären faktiskt har genomgått språkliga förberedelser i det språk de kommer att använda i utlandsarbetet.
- c) Styrkande handlingar:
- Närvarointyg om deltagande i kurser i form av en försäkran som undertecknats av kursleverantören, med angivelse av volontärens namn, undervisat språk, format samt varaktighet för det språkstöd som tillhandahållits, och/eller
 - en faktura för inköp av undervisningsmaterial, med angivelse av berört språk, namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum, och/eller
 - om språkstödet tillhandahålls direkt av stödmottagaren: en försäkran som undertecknats och daterats av volontären, med angivelse av volontärens namn, undervisat språk, format samt varaktighet för det språkstöd som tillhandahållits.

D. Webbaserat språkstöd (Online Linguistic Support, OLS) (Endast EVS)

Endast tillämpligt på EVS där det huvudsakliga språket vid volontärtjänsten är bulgariska, kroatiska, tjeckiska, danska, tyska, nederländska, grekiska, engelska, franska, finska, ungerska, italienska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, spanska eller svenska (eller

ytterligare språk så snart de blir tillgängliga i det webbaserade språkstödsverktyget), med undantag för personer som har språket i fråga som modersmål.

Språkbedömningar i det webbaserade verktyget

- Språkbedömningslicenser ges till deltagare som genomför en mobilitetsperiod utomlands i minst två månader.
- Licenserna måste fördelas till deltagarna av den samordnande institutionen. Stödmottagaren måste försäkra sig om att deltagarna får licenserna och göra sitt bästa för att se till att alla fördelade licenser används av de utvalda deltagarna.
- Stödmottagarna måste stödja användningen av licenserna och måste ge samordnaren all nödvändig information i detta avseende.
- Stödmottagarna måste fördela licenserna till deltagarna efter det att de har valts ut för den berörda mobiliteten utomlands.
- Stödmottagarna måste se till att deltagarna gör den första bedömningen med hjälp av det webbaserade språkstödet före mobilitetsperioden och den andra bedömningen i slutet av mobilitetsperioden.
- Samordnaren kommer att få information om resultatet av tjänsteleverantören.

Språkkurser i det webbaserade verktyget

- Deltagarna måste ha gjort en bedömning i det webbaserade språkstödet innan de kan få en licens för att följa en webbaserad språkkurs. Licenser för webbaserade språkkurser måste ges alla deltagare som vill följa kursen och enligt deras språkliga behov.
- Licenserna måste fördelas bland deltagarna av den samordnande organisationen enligt deras behov. Alla deltagare som har gjort en språkbedömning har möjlighet att följa en språkkurs. Stödmottagarna måste stödja användningen av licenserna och måste ge samordnaren all nödvändig information i detta avseende.
- Mobilitetsdeltagare som får nivå B2 eller högre vid den första språkbedömningen i huvudspråket för undervisning, arbete eller volontärarbete har möjlighet att följa en webbaserad språkkurs antingen på det språket eller på landets lokala språk, förutsatt att det finns tillgängligt i det webbaserade språkstödet. Det är den utsändande eller den samordnande organisationen som anger valet i det webbaserade språkstödet.
- Licenser för webbaserade språkkurser måste användas under perioden mellan den första och den andra språkbedömningen i det webbaserade språkstödet samt före och under de berörda deltagarnas mobilitet.
- Stödmottagarna måste övervaka användningen av licenser på grundval av den information som lämnas av tjänsteleverantören.

- Stödmottagarna måste göra sitt bästa för att se till att alla fördelade licenser aktivt används av de utvalda deltagarna.

Samtliga licenser

- Genom att underteckna det individuella mobilitetsbidraget förbinder sig deltagarna att slutföra både språkbedömningarna i det webbaserade språkstödet (före och i slutet av mobilitetsperioden) och följa den webbaserade språkkursen, om de får genomgå den.
- Stödmottagarna måste agera enligt de riktlinjer för användning av det webbaserade språkstödet som tillhandahålls av tjänsteleverantören.
- Stödmottagarna måste redovisa antalet använda licenser för språkbedömning och språkkurser i slutrapporten för stödmottagare.
- Om det finns oanvända eller ej fördelade licenser vid tidpunkten för slutrapporten för stödmottagare kan det nationella programkontoret besluta att beakta detta vid fördelningen av antalet licenser som beviljas stödmottagarna under nästkommande urvalsrundor.

II. TILLÄMPLIGA REGLER FÖR BUDGETKATEGORIER PÅ GRUNDVAL AV ÅTERBETALNING AV FAKTISKA KOSTNADER SOM UPPSTÅTT

II.1 Villkor för återbetalning av faktiska kostnader

Om bidraget har formen av återbetalning av faktiska kostnader måste följande villkor gälla:

- a) Kostnaderna ska belastas stödmottagarna.
- b) Kostnaderna ska uppstå under den period som anges i artikel I.2.2.
- c) De ska anges i den uppskattade budget som anges i bilaga II eller vara bidragsberättigande till följd av budgetöverföringar i enlighet med artikel I.3.3.
- d) De ska uppstå i samband med projektet enligt beskrivningen i bilaga II och vara nödvändiga för projektets genomförande.
- e) De ska kunna identifieras och kontrolleras och i synnerhet vara upptagna i mottagarens räkenskaper i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där mottagaren är etablerad och enligt mottagarens normala rutiner för kostnadsredovisning.
- f) De ska följa tillämplig skattelagstiftning och sociallagstiftning.
- g) De ska vara rimliga, berättigade och förenliga med principen om sund ekonomisk förvaltning, särskilt i fråga om sparsamhet och kostnadseffektivitet.
- h) De ska inte täckas av ett schablonbelopp enligt avsnitt I i denna bilaga.

II.2 Beräkning av faktiska kostnader

A. Bidrag för särskilda behov

- a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidraget utgörs av en återbetalning av 100 % av de bidragsberättigande kostnader som faktiskt uppstått.
- b) Bidragsberättigande kostnader: kostnader som har direkt koppling till deltagare med funktionsnedsättning och medföljande personer (inklusive resekostnader och uppehälle för deltagare och medföljande personer, om motiverat och om ett schablonbelopp inte redan täcks genom budgetkategorierna resor och ”bidrag till projektets genomförande” och tillkommer förutom de kostnader som stöds av ett schablonbelopp enligt avsnitt I i denna bilaga.
- c) Styrkande handlingar: fakturor på faktiska kostnader som uppstått, med angivelse av namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- d) Rapportering:
 - Stödmottagarna måste rapportera i Mobility Tool+ om ytterligare bidrag för särskilda behov användes för eventuella deltagare med särskilda behov och/eller medföljande personer.
 - I ett sådant fall måste stödmottagarna redovisa typen av merkostnader i Mobility Tool+ samt det faktiska beloppet för de relaterade kostnader som uppstått.

B. Särskilda kostnader (Ungdomsutbyten)

- a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidraget utgörs av en återbetalning av 75 % av de bidragsberättigande kostnader som faktiskt har uppstått för den finansiella garantin samt 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna för höga resekostnader för deltagare från de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna samt 100 % av de kostnader som faktiskt uppstått för deltagandet av ungdomar med sämre förutsättningar: kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer samt kostnader i samband med inkvartering av deltagare under ett framskridet planeringsbesök.
- b) Bidragsberättigande kostnader:
 - Kostnader för en finansiell säkerhet som bidragsmottagaren har ställt, när det nationella programkontoret har krävt en sådan säkerhet enligt artikel I.4.2 i avtalet.
 - Resekostnader för deltagare som reser från/till de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna, för vilka standardfinansieringsregeln inte täcker minst 70 %.
 - Kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer för deltagare i mobiliteter utomlands.
 - Kostnader för att stödja deltagande för unga med sämre förutsättningar (exklusive kostnader för resor och bidrag till projektets genomförande för deltagare och medföljande personer).

- Kostnader för inkvartering av deltagare under ett framskridet planeringsbesök.
- c) Styrkande handlingar:
- Om det finns en finansiell säkerhet: bevis på kostnaden för den säkerhet vid förfinansiering som ställs av det organ som tillhandahåller säkerheten till stödmottagaren, med angivelse av namn och adress för det organ som ställer den finansiella säkerheten, belopp och valuta för kostnaden för säkerheten samt datum och underteckning av det juridiska ombudet för det organ som ställer säkerheten.
 - När det gäller resekostnader för deltagare som reser från/till de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna: bevis på att de relaterade kostnaderna har betalats i form av fakturor med angivelse av namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
 - När det gäller kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer: betalningsbevis i form av fakturor med angivelse av namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
 - När det gäller kostnader för att stödja deltagande av ungdomar med sämre förutsättningar: bevis på att de relaterade kostnaderna har betalats i form av fakturor med angivelse av namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
 - När det gäller kostnader för inkvartering av deltagare under ett planeringsbesök: betalningsbevis för inkvarteringen i form av en faktura med angivelse av namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- d) Rapportering:
- Samordnaren måste rapportera i Mobility Tool+ om särskilda kostnader uppstod.
 - I ett sådant fall måste samordnaren i Mobility Tool+ redovisa typen av merkostnader samt det faktiska beloppet för de relaterade kostnader som uppstått.

B. Särskilda kostnader (EVS)

- a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidraget utgörs av en återbetalning av 75 % av de bidragsberättigande kostnader som faktiskt har uppstått för den finansiella garantin samt 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna för höga resekostnader för deltagare som reser från/till de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna samt 100 % av de kostnader som faktiskt uppstått för deltagandet av ungdomar med sämre förutsättningar: kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer samt kostnader i samband med inkvartering av deltagare under ett framskridet planeringsbesök.
- b) Bidragsberättigande kostnader:
- Kostnader för en säkerhet vid förfinansiering som bidragsmottagaren har ställt, när det nationella programkontoret har krävt en sådan säkerhet enligt artikel I.4.2 i avtalet.

- Resekostnader för deltagare som reser från/till de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna, för vilka standardfinansieringsregeln inte täcker minst 70 % av de bidragsberättigande kostnaderna.
- Kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer för deltagare i mobiliteter utomlands.
- Kostnader för att stödja deltagande för unga med sämre förutsättningar, inklusive förberedelser och utökat mentorskap (exklusive kostnader för resor och bidrag till projektets genomförande för deltagare och medföljande personer).
- Kostnader i samband med inkvartering av deltagare under ett framskridet planeringsbesök.

c) Styrkande handlingar:

- Om det finns en finansiell säkerhet: bevis på kostnaden för den säkerhet vid förfinansiering som ställs av det organ som tillhandahåller säkerheten till stödmottagaren, med angivelse av namn och adress för det organ som ställer den finansiella säkerheten, belopp och valuta för kostnaden för säkerheten samt datum och underteckning av det juridiska ombudet för det organ som ställer säkerheten.
- När det gäller resekostnader för deltagare som reser från/till de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna: bevis på att de relaterade kostnaderna har betalats i form av fakturor med angivelse av namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- När det gäller kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer: bevis på att de relaterade kostnaderna har betalats i form av fakturor med angivelse av namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- När det gäller kostnader för att stödja deltagande av ungdomar med sämre förutsättningar: bevis på att de relaterade kostnaderna har betalats i form av fakturor med angivelse av namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- När det gäller kostnader i samband med inkvartering av deltagare under ett framskridet planeringsbesök: bevis på att de relaterade kostnaderna har betalats i form av en faktura med angivelse av namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.

d) Rapportering:

- Samordnaren måste rapportera i Mobility Tool+ om särskilda kostnader uppstod.
- I ett sådant fall måste samordnaren i Mobility Tool+ redovisa typen av merkostnader samt det faktiska beloppet för de relaterade kostnader som uppstått.

B. Särskilda kostnader (Ungdomsarbetare)

- a) Beräkning av bidragsbeloppet: bidraget utgörs av en återbetalning av 75 % för finansiell säkerhet, 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna för höga resekostnader för deltagare som reser från/till de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna

och territorierna samt 100 % av de kostnader som faktiskt uppstått för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer.

b) Bidragberättigande kostnader:

- Kostnader för en säkerhet vid förfinansiering som bidragsmottagaren har ställt, när det nationella programkontoret har krävt en sådan säkerhet enligt artikel I.4.2.
- Resekostnader för deltagare som reser från/till de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna, för vilka standardfinansieringsregeln inte täcker minst 70 %.
- Kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer för deltagare i mobiliteter utomlands.

c) Styrkande handlingar:

- Om det finns en finansiell säkerhet: bevis på kostnaden för den säkerhet vid förfinansiering som ställs av det organ som tillhandahåller säkerheten till stödmottagaren, med angivelse av namn och adress för det organ som ställer den finansiella säkerheten, belopp och valuta för kostnaden för säkerheten samt datum och underteckning av det juridiska ombudet för det organ som ställer säkerheten.
- När det gäller resekostnader för deltagare som reser från/till de yttersta randområdena och de utomeuropeiska länderna och territorierna: bevis på att de relaterade kostnaderna har betalats i form av fakturor med angivelse av namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- När det gäller kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer: betalningsbevis i form av fakturor med angivelse av namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.

d) Rapportering:

- Samordnaren måste rapportera i Mobility Tool+ om särskilda kostnader uppstod.
- I ett sådant fall måste samordnaren i Mobility Tool+ redovisa typen av merkostnader samt det faktiska beloppet för de relaterade kostnader som uppstått.

III. BIDRAGSBERÄTTIGANDE VILLKOR FÖR PROJEKTVERKSAMHETER

- a) Stödmottagarna måste säkerställa att de projektverksamheter som beviljats bidrag är bidragsberättigande i enlighet med de regler som anges i Erasmus+ programhandledning för varje programområde och varje område.
- b) Genomförda verksamheter som inte överensstämmer med reglerna i Erasmus+ programhandledning, kompletterade med de regler som anges i denna bilaga, måste förklaras som icke bidragsberättigande utgifter av det nationella programkontoret och de bidragsbelopp som motsvarar de berörda verksamheterna måste återbetalas i sin helhet. Återbetalningen måste täcka alla budgetkategorier för vilka bidrag beviljades i samband med den verksamhet som förklarats som icke bidragsberättigande.

- c) Den kortast tillåtna perioden för mobiliteter enligt programhandledningen är den kortast tillåtna perioden för aktiviteten, exklusive restid.

IV. REGLER OCH VILLKOR FÖR NEDSÄTTNING AV BIDRAG VID BRISTFÄLLIGT, DELVIST ELLER SENT GENOMFÖRANDE

- Det nationella programkontoret kan fastställa att ett projekt har genomförts bristfälligt, delvist eller sent på grundval av den slutrapport som lämnas in av samordnaren (inklusive rapporter från enskilda deltagare i mobiliteter).
- Det nationella programkontoret kan även beakta information från andra relevanta källor som visar att projektet inte genomförs enligt avtalsbestämmelserna. Andra informationskällor kan omfatta övervakningsbesök, skrivbordskontroller eller kontroller på plats som utförs av det nationella programkontoret.
- Slutrapporten bedöms på grundval av kvalitetskriterier och betygsätts enligt en skala på högst 100 poäng. Om slutrapporten får mindre än totalt 50 poäng kan det nationella programkontoret minska det slutliga bidragsbeloppet till projektets genomförande på grundval av bristfälligt, delvist eller sent genomförande av insatsen, även om alla rapporterade verksamheter var bidragsberättigade och faktiskt genomfördes.
- **Endast för ackrediterade organisationer för EVS:** När det gäller ackrediterade organisationer: om det nationella programkontoret anser att genomförandet av projektet inte uppfyller det kvalitetsåtagande som ingåtts av stödmottagaren kan det dessutom eller alternativt begära att stödmottagaren utarbetar och genomför en åtgärdsplan inom en fastställd tidsfrist för att se till att de tillämpliga kraven följs. Om stödmottagaren inte genomför åtgärdsplanen på ett tillfredsställande sätt till det fastställda datumet kan det nationella programkontoret återkalla ackrediteringen.
- Slutrapporten kommer att bedömas tillsammans med rapporter från deltagarna i mobiliteten med hjälp av en gemensam uppsättning kvalitetskriterier som inriktas på följande:
 - I vilken utsträckning insatsen genomfördes enligt den godkända bidragsansökan.
 - Kvaliteten i inlärningsresultaten och deras inverkan på deltagarna.
 - Inverkan på de deltagande organisationerna.
 - Kvaliteten i de praktiska arrangemangen för att stödja mobiliteten i fråga om förberedelser, övervakning och stöd till deltagarna under deras mobilitet.
 - Kvalitetsarrangemang för erkännande/validering av deltagarnas inlärningsresultat.
 - **(endast för EVS)** I vilken utsträckning de bidragsbelopp som skulle betalas till deltagarna i mobiliteten överfördes till dem i enlighet med bestämmelserna i avtalet mellan respektive stödmottagare och deltagare enligt de mallar som anges i bilaga VI till avtalet.
 - **(endast för EVS)** I vilken utsträckning insatsen genomfördes enligt de kvalitets- och efterlevnadskrav som fastställs i EVS-stadgan.

- En bidragsminskning på grund av bristfälligt, delvist eller sent genomförande kan tillämpas på det slutliga beloppet för bidragsberättigande utgifter för bidrag till projektets genomförande, och kan bestå av
 - 25 % om slutrapporten får minst 40 poäng och under 50 poäng,
 - 50 % om slutrapporten får minst 25 poäng och under 40 poäng,
 - 75 % om slutrapporten får under 25 poäng.

V. ÄNDRINGAR AV BIDRAG

Ej tillämpligt.

VI. KONTROLLER AV BIDRAGSMOTTAGARNA OCH TILLHANDAHÅLLANDE AV STYRKANDE HANDLINGAR

I enlighet med artikel II.27 i Bilaga I i avtalet kan stödmottagarna bli föremål för kontroller och revisioner i samband med avtalet. Syftet med kontrollerna och revisionerna är att undersöka om stödmottagarna har förvaltat bidragen enligt bestämmelserna i avtalet för att fastställa det slutliga bidragsbelopp som stödmottagarna har rätt till.

En slutlig rapporteringskontroll måste utföras för alla projekt. Dessutom kan projekten bli föremål för ytterligare skrivbordskontroller eller kontroll på plats om bidragsavtalet ingår i det urval som Europeiska kommissionen kräver att det nationella programkontoret ska göra eller om det nationella programkontoret har valt ut avtalet för en riktad kontroll på grundval av sin riskbedömning.

För den slutliga rapporteringskontrollen och skrivbordskontrollen måste samordnaren lämna in kopior på styrkande handlingar enligt avsnitt I.2. till det nationella programkontoret (inklusive styrkande handlingar från de andra stödmottagarna), om kontoret inte kräver att handlingarna ska lämnas in i original. Efter sin analys måste det nationella programkontoret återlämna styrkande handlingar i original till stödmottagaren. Om stödmottagaren inte är lagstadgat behörig att skicka originalhandlingar för en slutlig rapporteringskontroll eller skrivbordskontroll får den berörda stödmottagaren skicka en kopia av de styrkande handlingarna i stället.

Stödmottagarna måste vara medvetna om att det nationella programkontoret för alla typer av kontroller dessutom kan begära styrkande handlingar eller bevis som vanligen anges för en annan typ av kontroll.

De olika kontrollerna måste omfatta följande:

a) Slutlig rapporteringskontroll

Den slutliga rapporteringskontrollen görs hos det nationella programkontoret i det slutliga rapporteringsskedet för att fastställa det slutliga bidragsbelopp som stödmottagarna har rätt till.

Samordnaren måste lämna in en slutrapport till det nationella programkontoret via Mobility Tool+. Rapporten ska innehålla följande information om bidragsutgifter:

- Använda bidragsenheter för följande budgetkategorier:
 - Resor
 - Individuellt stöd (*endast för EVS*)
 - Bidrag till projektets genomförande
 - Språkstöd (*endast för EVS*)

- Faktiska kostnader som uppstått för följande budgetkategori:
 - Bidrag för särskilda behov
- Faktiska kostnader som uppstått och styrkande handlingar enligt avsnitt II i denna bilaga för följande budgetkategori:
 - Särskilda kostnader

b) Skrivbordskontroll

Skrivbordskontrollen är en grundlig kontroll av styrkande handlingar som utförs hos det nationella programkontoret. Det kan göras under eller efter det slutliga rapporteringskedet.

På begäran från det nationella programkontoret måste samordnaren lämna in styrkande handlingar för alla budgetkategorier.

c) Kontroller på plats

Kontroller på plats utförs av det nationella programkontoret i stödmottagarnas lokaler eller i andra relevanta lokaler som används för projektets genomförande. Under kontroller på plats måste stödmottagarna tillhandahålla styrkande handlingar i original för granskning av det nationella programkontoret enligt vad som anges för slutrapporten och skrivbordskontrollerna.

Det finns tre möjliga typer av kontroller på plats:

Kontroll på plats under projektets genomförande

Denna kontroll utförs under projektets genomförande för att det nationella programkontoret direkt ska kunna kontrollera de verkliga förhållandena när det gäller projektverksamheterna och deltagarna och huruvida de är bidragsberättigande.

Kontroll på plats efter projektets slutförande

Denna kontroll görs när projektet har avslutats, vanligen efter den slutliga rapporteringskontrollen.

Förutom att tillhandahålla alla styrkande handlingar måste stödmottagarna ge det nationella programkontoret åtkomst till registren över projektutgifter i sina räkenskaper.

Systemkontroll (endast för EVS)

Systemkontrollen utförs för att kontrollera stödmottagarnas efterlevnad av de åtaganden som ingåtts enligt EVS-stadgan. Stödmottagarna måste ge det nationella programkontoret möjlighet att kontrollera de verkliga förhållandena när det gäller projektverksamheterna och deltagarna.