

LIITE III – RAHOITUS- JA SOPIMUSSÄÄNNÖT

Avaintoimi 3 – nuorten ja nuorisoalan päättäjien väliset tapaamiset

Kansalliset tapaamiset

I. YKSIKKÖKORVAUKSIIN PERUSTUVIIN BUDJETTIKOHTIIN SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖT

I.1 Yksikkökorvausten tukikelpoisuusehdot

Silloin kun tukea myönnetään yksikkökorvaukseen perustuvana tukena, yksiköiden lukumäärän on oltava seuraavien ehtojen mukainen:

- yksiköitä on tosiasiallisesti käytettävä tai tuotettava erityisehtojen I.2.2 artiklassa määriteltynä ajanjaksona
- yksiköiden on oltava hankkeen toteuttamisen tai sen tuotosten kannalta välttämättömiä
- yksiköiden lukumäärän on oltava yksilöitävissä ja todennettavissa erityisesti tässä liitteessä määriteltujen kirjanpitolietojen ja asiakirjojen avulla.

I.2 Yksikkökorvausten laskeminen ja tositteet

A. Matkat

- (a.1) Matkatuen määrän laskeminen: Tuen määrä lasketaan kertomalla kuhunkin matkaetäisyysluokkaan kuuluvien osallistujien määrä, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien, kyseiseen matkaetäisyysluokkaan sopimuksen liitteen IV mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Matkaetäisyysluokan yksikkökorvaus vastaa lähtöpaikan ja saapumispaikan välisestä menopaluumatkasta maksettavan tuen määrää.

Edunsaajan on ilmoitettava sovellettavan matkaetäisyysluokan määrittämistä varten yhdensuuntaisen matkan pituus, joka lasketaan komission verkkosivuilla olevalla etäisyyslaskurilla:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_fi.htm

Edunsaaja laskee Mobility Tool+ -työkalun avulla matkatukien määrät sovellettavien yksikkökorvausosuuksien perusteella.

- (a.2) Lisämatkatuen laskeminen: Tuen määrä lasketaan kertomalla osallistujien, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien, tekemien kalliiden maan sisäisten menopaluumatkojen lukumäärä lisämatkatukeen sopimuksen liitteen IV mukaisesti

sovellettavalla yksikkökorvauksella. Lisämatkatukea voidaan anoa vain ohjelmamaiden sisäisiä matkareittejä varten.

- b) Korvausperuste: tuen saamisen ehtona on, että osallistuja on tosiasiallisesti osallistunut toimintoon.

Lisämatkatuen saamisen ehtona on, että kansallinen toimisto hyväksyy esitetyt perustelut. Kansallisen toimiston on arvioitava perusteluja edunsaajan antamien ja kyseistä matkareittiä koskevien julkisesti saatavilla olevien tietojen perusteella. Kelpoisuus on määritettävä matkan tavanomaisen hinnan ja toteutuneen matkustusajankohdan perusteella.

- c) Tositteet:

- Jonkin osallistujaorganisaation kotipaikan ja toiminnon tapahtumapaikan välinen matka: todiste osallistumisesta ulkomailla suoritettavaan toimintoon osallistujan ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään toiminnon paikka sekä sen alkamis- ja päättymispäivä ja osallistujan nimi.

- Poikkeustapaus on matka eri paikasta kuin se, jossa osallistujaorganisaatio sijaitsee, ja/tai matka paikkaan, jossa toiminto toteutetaan, mikä muuttaa matkaetäisyydensuokkaa: tosiasiallisen matkareitin lisäksi on esitettävä matkaliput tai muut laskut, joissa eritellään lähtöpaikka ja saapumipaikka. Asianmukaisesti perustelluissa poikkeustapauksissa, joissa ei voida toimittaa kolmannen osapuolen todistusaineistoa, osallistuja ja vastaanottava organisaatio voivat allekirjoittaa ilmoituksen, jossa esitetään lähtöpaikka ja saapumipaikka sekä osallistujan nimi.

- (d) Raportointi:

- Jos on pyydetty lisämatkatukea, edunsaajan on toimitettava tosiasiallisen matkareitin kuvaus ja perustelut sille, miksi ei voitu käyttää edullisempaa matkareittiä. Toteutunutta matkareittiä ei voida perustella mukavuussyillä, ellei lopullisen kohteen saavuttaminen tai asuinpaikkakunnalle palaaminen olisi kestänyt vaihtoehtoisella reitillä yli yhtä matkapäivää.

B. Organisoitituki

- (a) Tuen määrän laskeminen: Tuen määrä lasketaan kertomalla päivien määrä osallistujaa kohden kyseiseen vastaanottavaan maahan sopimuksen liitteen IV mukaisesti sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella. Organisoitituen laskentaan voidaan tarvittaessa lisätä yksi matkapäivä ennen toimintoa ja yksi matkapäivä toiminnon jälkeen.

- (b) Korvausperuste: tuen saamisen ehtona on, että osallistuja on tosiasiallisesti osallistunut jäseneltyyn vuoropuheluun liittyvään kokoukseen määriteltynä aikana.

(c) Tositteet:

- Todiste osallistumisesta jäseneltyyn vuoropuheluun liittyvän kokoukseen osallistujan allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään toiminnon paikka sekä sen alkamis- ja päättymispäivä ja osallistujan nimi.

(d) Raportointi:

Edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa kaikista hankkeen alaisista liikkuvuustoiminnoista.

II. BUDJETTIKOHTIIN SOVELLETTAVAT TOSIASIALLISTEesti AIHEUTUNEIDEN KUSTANNUSTEN KORVAAMISEEN PERUSTUVAT SÄÄNNÖT

II.1. Todellisten kustannusten korvaamisen edellytykset

Silloin kun tuki maksetaan todellisten kustannusten korvauksina, sovelletaan seuraavia ehtoja:

- (a) ne ovat aiheutuneet edunsaajalle
- (b) ne ovat aiheutuneet I.2.2 artiklassa määriteltynä ajanjaksona
- (c) ne on ilmoitettu liitteen II mukaisessa arvioidussa talousarviossa tai ne ovat tukikelpoisia I.3.3 artiklan varainsiirtojen mukaisesti
- (d) ne ovat aiheutuneet hankkeen yhteydessä liitteessä II kuvatulla tavalla ja ovat sen toteutuksen kannalta välttämättömiä
- (e) ne ovat yksilöitävissä ja todennettavissa ja erityisesti kirjattu edunsaajan kirjanpitoon ja määritelty sen maan sovellettavien kirjanpitostandardien mukaisesti, jossa edunsaajan kotipaikka on, ja edunsaajan tavanomaisia kustannuslaskentakäytäntöjä noudattaen
- (f) ne ovat sovellettavan vero- ja sosiaalilainsäädännön mukaisia
- (g) ne ovat kohtuullisia ja perusteltuja sekä moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja tehokkuuden suhteen
- (h) tämän liitteen luvussa I määritellyt yksikkökorvaukset eivät kata niitä.

II.2. Todellisten kustannusten laskeminen

A. Erityistuki

- (a) Tuen määrän laskeminen: tuella korvataan 100 prosenttia tosiasiallisesti aiheutuneista tukikelpoisista kustannuksista.
- (b) Tukikelpoiset kustannukset: kustannukset, jotka liittyvät suoraan vammaisiin osallistujiin ja heidän avustajiinsa/tukihenkilöihinsä (mukaan lukien matka- ja oleskelukustannukset, jos ne ovat perusteltuja eikä näille osallistujille ole haettu tukea matkoja ja organisointitukea koskevista budjettikohdista), ja jotka ovat lisäkustannuksia suhteessa tämän liitteen luvussa I määriteltyihin yksikkökorvausten perusteella korvattaviin kustannuksiin.
- (c) Tositteet: todiste aiheutuneista todellisista kustannuksista sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.
- (d) Raportointi:
 - Edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa, onko joku osallistuja, jolla on erityistarpeita, ja/tai hänen avustajansa/tukihenkilönsä saanut lisätukea erityistarpeisiin liittyviin kustannuksiin.
 - Jos on, edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa, minkä tyyppisiä lisäkulut ovat ja mikä on aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

B. Poikkeukselliset kustannukset

- (a) Tuen määrän laskeminen: tukea maksetaan 75 prosenttia vakuuden kustannuksista, jotka liittyvät nuorten kuulemisiin ja mielipidekyselyihin (verkossa) ja tiedotustoimintoihin, 80 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista, jotka aiheutuvat syrjäisimmiltä alueilta ja merentakaisista maista tai alueilta tulevien tai niihin matkustavien osallistujien kalliista matkoista, ja 100 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista, jotka tosiasiallisesti aiheutuvat suoraan muita heikoimmassa asemassa oleviin osallistujiin liittyvistä lisäkustannuksista sekä viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin liittyvistä kustannuksista.
- (b) Tukikelpoiset kustannukset:
 - Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, kun kansallinen toimisto vaatii vakuutta edunsaajalta I.4.2 artiklan mukaisesti.
 - Hankkeen kannalta tarpeellisiin nuorten kuulemisiin ja mielipidekyselyihin (verkossa) liittyvät kustannukset.
 - Tulosten levittämiseen ja hyödyntämiseen liittyvät kustannukset.
 - Syrjäisimmiltä alueilta ja merentakaisista maista tai alueilta tulevien tai niihin matkustavien osallistujien matkakustannukset silloin, kun tavallisten

rahoitussääntöjen mukaiset korvaukset eivät kata vähintään 70:ä prosenttia tukikelpoisista kustannuksista.

- Muita heikommassa asemassa olevien nuorten osallistumisen tukemisesta aiheutuvat kustannukset (pois lukien osallistujien ja heidän avustajiensa/tukihenkilöidensä matka- ja oleskelukustannukset).
- Ulkomailta liikkuvuustoimintoihin osallistuvien viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin liittyvät kustannukset.

(c) Tositteet:

- Kun on kyse vakuudesta: vakuuden antavan elimen edunsaajalle vakuudesta aiheutuvista kustannuksista antama todistus, jossa on vakuuden antavan elimen nimi ja osoite, vakuuden kustannusten summa ja valuutta sekä vakuuden myöntävän elimen laillisen edustajan päiväys ja allekirjoitus.
- Kun on kyse nuorten kuulemisista ja mielipidekyselyistä (verkossa): todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.
- Kun on kyse tulosten levittämiseen ja hyödyntämiseen liittyvistä kustannuksista: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.
- Kun on kyse syrjäisimmiltä alueilta ja merentakaisista maista tai alueilta tulevien tai niihin matkustavien osallistujien matkakustannuksista: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.
- Kun on kyse muita huonommassa asemassa olevien nuorten osallistumiseen liittyvistä kustannuksista: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.
- Kun on kyse viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin liittyvistä kustannuksista: todiste maksetuista kustannuksista sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.

(d) Raportointi:

- Edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa, onko aiheutunut poikkeuksellisia kustannuksia.
- Jos on, edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa, minkä tyyppisiä lisäkulut ovat ja mikä on aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

III. HANKETOIMINTOJEN TUKIKELPOISUUSEHDOT

- a) Edunsaajan on varmistettava, että hanketoiminnot, joille tuki on myönnetty, ovat tukikelpoisia Erasmus+-ohjelmaoppaassa kullekin avaintoimelle ja kullekin osa-alueelle vahvistettujen sääntöjen mukaisesti.
- b) Kansallisen toimiston on ilmoitettava tukeen oikeuttamattomiksi sellaiset toteutetut toiminnot, jotka eivät ole Erasmus+-ohjelmaoppaan sääntöjen mukaisia, sellaisina kuin säännöt ovat täydennettyinä tässä liitteessä vahvistetuilla säännöillä, ja kyseisiä toimintoja koskevat tukimäärät on maksettava täysimääräisesti takaisin. Takaisinmaksun on katettava kaikki budjettikohdat, joista tukeen oikeuttamattomalle toiminnolle myönnettiin tukea.
- c) Ohjelmaoppaassa määritelty liikkuvuustoimintojen tukikelpoinen vähimmäiskesto on toiminnon vähimmäiskesto ilman matkoihin kulunutta aikaa.

IV. TUEN VÄHENTÄMISTÄ PUUTTEELLISEN, OSITTAISEN TAI VIIVÄSTYNEEN TOTEUTUKSEN VUOKSI KOSKEVAT SÄÄNNÖT JA EHDOT

- Kansallinen toimisto voi edunsaajan loppuraportin perusteella todeta hankkeen toteutuksen olevan puutteellista, osittaista tai viivästynyttä.
- Kansallinen toimisto voi myös ottaa huomioon muista asiaankuuluvista lähteistä saamansa tiedot, jotka osoittavat, että hanketta ei toteuteta sopimuksen määräysten mukaisesti. Muita tietolähteitä voivat olla kansallisen toimiston tekemät seurantakäynnit, asiakirjatarkastukset tai paikalla tehtävät tarkastukset.
- Loppuraportti arvioidaan laatukriteerien perusteella, ja sille voidaan antaa enintään 100 pistettä. Jos loppuraportti saa yhteensä alle 50 pistettä, kansallinen toimisto voi pienentää organisoitujen lopullista määrää hankkeen puutteellisen, osittaisen tai viivästyneen toteutuksen perusteella, vaikka kaikki ilmoitetut toiminnot olisivat tukikelpoisia ja ne olisi tosiasiallisesti toteutettu.
- Loppuraportti, tuotteet ja tuotokset arvioidaan käyttäen yhteistä laatukriteeristöä, jonka tärkeimmät kriteerit ovat seuraavat:
 - missä määrin hanke toteutettiin hyväksytyn tukihakemuksen mukaisesti
 - käytettyjen epäviralliseen oppimiseen perustuvien osallistavien menetelmien laatu ja nuorten aktiivinen osallistaminen hankkeen kaikilla tasoilla
 - vaikutus osallistujiin ja osallistajaorganisaatioihin
 - käytännön järjestelyjen, hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu
 - toteutettujen tiedotustoimintojen laatu ja laajuus.

- Tukea voidaan pienentää puutteellisen, osittaisen tai viivästyneen toteutuksen perusteella vähentämällä organisoitituen tukikelpoisten kustannusten lopullisesta kokonaissummasta
 - 25 prosenttia, jos loppuraportti saa vähintään 40 mutta alle 50 pistettä
 - 50 prosenttia, jos loppuraportti saa vähintään 25 mutta alle 40 pistettä
 - 75 prosenttia, jos loppuraportti saa alle 25 pistettä.

V. TUEN MUUTOKSET

Ei sovelleta tässä sopimuksessa.

VI. EDUNSAAJAN TARKASTUKSET JA TOSITTEIDEN ESITTÄMINEN

Edunsaaja voi sopimuksen liitteessä I olevan II.27 artiklan mukaan olla sopimukseen liittyvien tarkastusten kohteena. Tarkastusten tavoitteena on varmentaa, hallinnoiko edunsaaja tukea sopimuksessa esitettyjen sääntöjen mukaisesti, jotta voidaan määritellä lopullinen tuen määrä, johon edunsaaja on oikeutettu.

Loppuraportin tarkastus suoritetaan kaikille hankkeille. Lisäksi hankkeelle saatetaan tehdä vielä asiakirjatarkastus tai tarkastus paikan päällä, jos hankesopimus sisältyy kansallisen toimiston otokseen, jota Euroopan komissio vaatii, tai jos kansallinen toimisto on valinnut sen riskiarvioinnin perusteella kohdennettuun tarkastukseen.

Loppuraportin tarkastusta ja asiakirjatarkastusta varten edunsaajan on toimitettava kansalliselle toimistolle I.2 kohdassa tarkoitettujen tositteiden kopiot, ellei kansallinen toimisto vaadi toimittamaan alkuperäisiä tositteita. Kansallisen toimiston on palautettava alkuperäiset tositteet edunsaajalle analysoituaan ne. Jos edunsaajalla ei ole laillisia valtuuksia lähettää alkuperäisiä tositteita loppuraportin tarkastusta tai asiakirjatarkastusta varten, edunsaaja voi lähettää sen sijaan tositteiden kopiot.

Edunsaajan on huomattava, että kansallinen toimisto voi missä tahansa tarkastuksessa vaatia esittämään tositteita tai todisteita, joita vaaditaan yleensä jonkin muun tyyppisessä tarkastuksessa.

Erilaisiin tarkastuksiin on kuuluttava seuraavat:

a) Loppuraportin tarkastus

Loppuraportin tarkastus suoritetaan loppuraporttivaiheessa kansallisen toimiston tiloissa, jotta voidaan määritellä lopullinen tuen määrä, johon edunsaaja on oikeutettu.

Edunsaajan on toimitettava loppuraportti kansalliselle toimistolle Mobility Tool+ -työkalun kautta, ja siinä on oltava seuraavat tiedot tukimenoista:

- Seuraavista budjettikohdista käytetyt yksikkökorvaukset:
 - matkat
 - organisointituki.
- Todelliset kustannukset budjettikohdassa:
 - erityistuki.
- Todelliset kustannukset ja tämän liitteen luvussa II määritellyt tositteet budjettikohdassa:
 - poikkeukselliset kustannukset.

b) Asiakirjatarkastus

Asiakirjatarkastus on tositteiden perusteellinen tarkastus, joka suoritetaan kansallisen toimiston tiloissa joko loppuraporttivaiheessa tai sen jälkeen.

Edunsaajan on pyydettyäessä toimitettava kansalliselle toimistolle tositteet kaikista budjettikohdista.

c) Paikan päällä tehtävät tarkastukset

Kansallinen toimisto tekee tarkastukset paikan päällä edunsaajan tiloissa tai muissa hankkeen toteuttamisen kannalta olennaisissa tiloissa. Paikan päällä tehtävän tarkastuksen aikana edunsaajan on annettava kansallisen toimiston tarkasteltavaksi alkuperäiset tositteet loppuraportin tarkastuksen ja asiakirjatarkastuksen osalta määritetyllä tavalla.

Mahdollisia paikan päällä tehtäviä tarkastuksia on kolmentyyppisiä:

- Hankkeen toteutuksen aikana paikan päällä tehtävä tarkastus

Tämä tarkastus tehdään hankkeen toteutuksen aikana, jotta kansallinen toimisto voi varmentaa suoraan hankkeen kaikkien toimintojen ja osallistujien todenmukaisuuden ja tukikelpoisuuden.

- Hankkeen päättymisen jälkeen paikan päällä tehtävä tarkastus

Tämä tarkastus tehdään hankkeen päättymisen jälkeen ja yleensä loppuraportin tarkastuksen jälkeen.

Kaikkien tositteiden toimittamisen lisäksi edunsaajan on annettava kansallisen toimiston käyttöön hankekustannuksista tekemänsä kirjanpito.