

LIITE III – RAHOITUS- JA SOPIMUSSÄÄNNÖT

Avaintoimi 1 – Strategiset EVS-hankkeet

I. YKSIKKÖKORVAUKSIIN PERUSTUVIIN BUDJETTIKOHTIIN SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖT

I.1 Yksikkökorvausten tukikelpoisuusehdot

Silloin kun tukea myönnetään yksikkökorvaukseen perustuvana tukena, yksiköiden lukumäärän on oltava seuraavien ehtojen mukainen:

- yksiköitä on tosiasiallisesti käytettävä tai tuotettava erityisehtojen I.2.2 artiklassa määriteltynä ajanjaksona
- yksiköiden on oltava hankkeen toteuttamisen tai sen tuotosten kannalta välttämättömiä
- yksiköiden lukumäärän on oltava yksilöitävissä ja todennettavissa erityisesti tässä liitteessä määriteltujen kirjanpitolietojen ja asiakirjojen avulla.

I.2 Yksikkökorvausten laskeminen ja tositteet

A. Matkat

Asuinpaikkakunta on oletusarvoisesti paikka, jossa lähetävä organisaatio sijaitsee, ja tapahtumapaikka on paikka, jossa vastaanottava organisaatio sijaitsee. Jos ilmoitetaan jokin muu asuinpaikkakunta tai tapahtumapaikka, edunsaajan on esitettävä perusteltu syy siihen.

Jos matkustaminen ei ole ollut tarpeen tai se on rahoitettu muista lähteistä kuin Erasmus+-ohjelmasta (esimerkiksi liikkuvuushankkeen osallistujia on jo tapahtumapaikassa jonkin muun kuin sopimuksen mukaisesti rahoitetun toiminnon vuoksi), edunsaajan on ilmoitettava tällaisesta tilanteesta kunkin liikkuvuustoiminnon osalta Mobility Tool+ -työkalun avulla. Tässä tapauksessa matkakustannuksiin / kalliisiin maan sisäisiin matkakustannuksiin ei myönnetä tukea.

- (a.1) Matkatuen laskeminen: Tuen määrä lasketaan kertomalla kuhunkin matkaetäisyysluokkaan kuuluvien osallistujien määrä mukaan lukien avustajat/tukihenkilöt, kyseiseen matkaetäisyysluokkaan sopimuksen liitteen IV mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Matkaetäisyysluokan yksikkökorvaus vastaa lähtöpaikan ja saapumispaikan välisestä meno-paluumatkasta maksettavan tuen määrää.

Edunsaajan on ilmoitettava sovellettavan matkaetäisyysluokan määrittämistä varten yhdensuuntaisen matkan pituus, joka lasketaan komission verkkosivuilla olevalla etäisyyslaskurilla:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_fi.htm

Edunsaaja laskee Mobility Tool+ -työkalun avulla matkatukien määrät sovellettavien yksikkökorvausosuuksien perusteella.

(a.2) Lisämatkatuen laskeminen: Tuen määrä lasketaan kertomalla osallistujien, mukaan lukien avustajien/tukihenkilöiden, tekemien kalliiden maan sisäisten menopaluumatkojen lukumäärä lisämatkatukeen sopimuksen liitteen IV mukaisesti sovellettavalla yksikkökorvauksella. Lisämatkatukea voidaan anoa vain ohjelmamaiden sisäisiä matkareittejä varten.

(b) Korvausperuste: tuen saamisen ehtona on, että osallistuja on tosiasiallisesti osallistunut toimintoon.

Lisämatkatuen saamisen ehtona on, että kansallinen toimisto hyväksyy esitetyt perustelut. Kansallisen toimiston on arvioitava perusteluja edunsaajan antamien ja kyseistä matkareittiä koskevien julkisesti saatavilla olevien tietojen perusteella. Kelpoisuus on määritettävä matkan tavanomaisen hinnan ja toteutuneen matkustusajankohdan perusteella.

(c) Tositteet:

- Lähettävän organisaation ja vastaanottavan organisaation välinen matka: todiste osallistumisesta toimintoon ulkomailla osallistujan ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään ulkomailla toteutuneen toiminnon paikka sekä sen alkamis- ja päättymispäivä ja osallistujan nimi.
- Poikkeustapaus on matka eri paikasta kuin se, jossa lähettävä organisaatio sijaitsee, ja/tai matka paikkaan, joka on eri kuin se, jossa vastaanottava organisaatio sijaitsee, mikä muuttaa matkaetäisyysluokkaa: tosiasiallisen matkareitin lisäksi on esitettävä matkaliput tai muut laskut, joissa eritellään lähtöpaikka ja saapumispaikka. Asianmukaisesti perustelluissa poikkeustapauksissa, joissa ei voida toimittaa kolmannen osapuolen todistusaineistoa, osallistuja ja vastaanottava organisaatio voivat allekirjoittaa ilmoituksen, jossa esitetään lähtöpaikka ja saapumispaikka sekä osallistujan nimi.

(d) Raportointi:

- Jos on pyydetty lisämatkatukea, edunsaajan on toimitettava tosiasiallisen matkareitin kuvaus ja perustelut sille, miksi ei voitu käyttää edullisempaa matkareittiä. Toteutunutta matkareittiä ei voida perustella mukavuussyillä, ellei lopullisen kohteen saavuttaminen tai asuinpaikkakunnalle palaaminen olisi kestänyt vaihtoehdoisella reitillä yli yhtä matkapäivää.

B. Yksilötuki

- (a) Tuen määrän laskeminen: Tuen määrä lasketaan kertomalla päivien määrä osallistujaa kohden kyseiseen vastaanottavaan maahan sopimuksen liitteen IV mukaisesti sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella. Yksilötuen laskentaan voidaan tarvittaessa lisätä yksi matkapäivä ennen toimintoa ja yksi matkapäivä toiminnon jälkeen.
- Jos oleskelu keskeytyy, keskeytysjaksoa ei oteta huomioon yksilötukea laskettaessa.
 - Jos osallistuja päättää edunsaajan kanssa tekemänsä sopimuksen ylivoimaisen esteen takia, osallistujalla on oikeus saada tukea se määrä, joka vastaa vähintään liikkuvuusjakson tosiasiallista kestoä. Jäljellä olevat varat on palautettava, ellei edunsaajan kanssa sovita jotain muuta.
 - Jos osallistuja keskeyttää edunsaajan kanssa tekemänsä tukisopimuksen ylivoimaisen esteen vuoksi, osallistuja saa jatkaa toimintoja keskeytyksen jälkeen, mikäli liikkuvuuden päättymispäivä ei ole liikkuvuushankkeen päättymispäivän jälkeen. Tämä on ilmoitettava Mobility Tool+ -työkalun avulla yksittäisenä liikkuvuustoimintona, johon sisältyy keskeytysjakso.
- (b) Korvausperuste: tuen saamisen ehtona on, että osallistuja on tosiasiallisesti osallistunut liikkuvuusjaksoon ulkomailla määriteltynä aikana.
- (c) Tositteet:
- Todiste osallistumisesta toimintoon ulkomailla vapaaehtoistoimintaan osallistujan ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään ulkomailla tapahtuneen toiminnon paikka sekä sen alkamis- ja päättymispäivä ja vapaaehtoistoimintaan osallistujan nimi.
 - Todiste siitä, että edunsaaja on maksanut vapaaehtoiselle koko yksilötukimäärän, vapaaehtoisen pankkitilille tehdystä siirrosta annetun tosittien tai vapaaehtoisen allekirjoittaman kuitin muodossa.]
- (d) Raportointi:
- Edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa kaikista hankkeen alaisista liikkuvuustoiminnoista.
 - Jos liikkuvuustoiminnon kesto on pidempi kuin osallistujan kanssa tehdyssä sopimuksessa, edunsaajan on muutettava sopimusta pidemmän keston mukaiseksi, mikäli jäljellä oleva tuki riittää siihen. Tällöin edunsaajan on ilmoitettava Mobility Tool+ -työkalussa hyväksytyyn muutoksen mukainen uusi alkamis- ja päättymispäivä.

C. Organisoitituki

- (a) Tuen määrän laskeminen: Tuen määrä lasketaan kertomalla päivien määrä osallistujaa kohden kyseiseen vastaanottavaan maahan sopimuksen liitteen IV mukaisesti sovellettavalla päiväkohtaisella yksikkökorvauksella. Organisoitituen laskentaan voidaan tarvittaessa lisätä yksi matkapäivä ennen toimintoa ja yksi matkapäivä toiminnon jälkeen.

Jos hankkeen koordinaattori on alueellinen tai valtakunnallinen julkisyhteisö, maakuntaliitto, eurooppalainen alueellisen yhteistyön yhtymä tai yritysten yhteiskuntavastuun alalla toimiva voittoa tavoitteleva elin, liitteessä IV määriteltyjä yksikkökorvaukseen perustuvia tukia pienennetään 50 prosenttia.

- (b) Korvausperuste: tuen saamisen ehtona on, että osallistuja on tosiasiallisesti osallistunut liikkuvuustoimintoon ulkomailla.
- (c) Tositteet: Todiste osallistumisesta toimintoon ulkomailla osallistujan ja vastaanottavan organisaation allekirjoittamana ilmoituksena, jossa esitetään ulkomailla tapahtuneen toiminnon paikka sekä sen alkamis- ja päättymispäivä ja osallistujan nimi.]
- (d) Raportointi:
- Edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa kaikista hankkeen alaisista liikkuvuustoiminnoista.
 - Toimintoihin osallistuvien on raportoitava toiminnoista vastaamalla verkkokyselyyn, jossa annetaan palautetta, kuten tosiasiallisia ja laadullisia tietoja ulkomailla vietetystä jaksosta sekä sen valmistelusta ja seurannasta.

D. Kielivalmennustuki (koskee vain kieliä, joita verkkopohjainen kielivalmennustuki ei kata)

- (a) Tuen määrän laskeminen: tuen määrä lasketaan kertomalla kielivalmennustukea saavien vapaaehtoisten kokonaismäärä sopimuksen liitteen IV mukaisella yksikkökorvauksella.
- (b) Korvausperuste: tuen saamisen ehtona on, että vapaaehtoinen on tosiasiallisesti osallistunut ulkomailla työssä käytettävän kielen kielivalmennukseen.
- (c) Tositteet:
- todiste kursseille osallistumisesta kurssin järjestäjän allekirjoittamana ilmoituksena, jossa on vapaaehtoisen nimi, opetettu kieli, kielivalmennustuen muoto ja kesto ja/tai

- oppimateriaalin ostolasku, jossa ilmoitetaan kyseinen kieli, laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä ja/tai
- jos kielivalmennustukea antaa edunsaaja suoraan: vapaaehtoisen allekirjoittama ja päiväämä ilmoitus, jossa on vapaaehtoisen nimi, opetettu kieli ja saadun kielivalmennustuen muoto ja kesto.

D. Kielivalmennustuki verkossa (Online Linguistic Support, OLS)

Sovelletaan vain liikkuvuustoimintoihin, joissa vapaaehtoistoiminnan pääkieli on bulgaria, englanti, espanja, hollanti, italia, kreikka, kroatia, portugali, puola, ranska, romania, ruotsi, saksa, slovakki, suomi, tanska, tšekki tai unkari (tai muut kielet, sitten kun ne ovat käytettävissä kielivalmennustuen verkkotyökalussa), poikkeuksena syntyperäiset kielenpuhujat.

OLS-kieliarvioinnit

- Kieliarviointilisenssit myönnetään osallistujille, jotka osallistuvat liikkuvuusjaksoon ulkomailla vähintään kahden kuukauden ajan.
- Lisenssit jakaa osallistujille edunsaaja. Edunsaajan on varmistettava lisenssien käyttöönotto ja pyrittävä kaikin tavoin varmistamaan, että valitut osallistujat käyttävät kaikki myönnetyt lisenssit.
- Edunsaajan on jaettava kieliarviointilisenssit osallistujille sen jälkeen, kun heidät on valittu ulkomailla toteutettavaan liikkuvuustoimintoon.
- Edunsaajan on varmistettava, että liikkuvuustoimintoon osallistujat tekevät ensimmäisen OLS-kieliarvioinnin ennen liikkuvuusjaksoa ja toisen OLS-kieliarvioinnin liikkuvuusjakson päättyessä.
- Palveluntarjoaja ilmoittaa edunsaajalle arvioinnin tuloksista.

OLS-kielikurssit

- Osallistujien on suoritettava OLS-kieliarviointi, ennen kuin heille voidaan myöntää lisenssi OLS-kielikurssin käymiseen. OLS-kielikurssien lisenssit myönnetään kaikille osallistujille, jotka haluavat käydä kurssin, osallistujan kielellisten tarpeiden mukaisesti.
- Lisenssit jakaa osallistujille edunsaaja heidän tarpeidensa mukaisesti. Kaikki osallistujat, jotka ovat suorittaneet kieliarvioinnin, voivat käydä kielikurssin.
- Liikkuvuustoimintoon osallistujat, joiden opiskelu- tai työpaikan tai vapaaehtoistoiminnan pääkielen ensimmäisen kieliarvioinnin taso on vähintään B2, voivat käydä kyseisen kielen tai kohdemaan paikallisen kielen OLS-kielikurssin, jos sellainen on saatavilla OLS-verkkopalvelussa. Lähettävän oppilaitoksen tai edunsaajan on ilmoitettava tästä valintamahdollisuudesta OLS-verkkopalvelussa.

- OLS-kielikurssilisenssit on käytettävä ensimmäisen ja toisen OLS-kieliarvioinnin välisenä aikana, ennen kyseisten osallistujien liikkuvuustoiminnon alkamista ja sen aikana.
- Edunsaajan on valvottava lisenssien käyttöä palveluntarjoajan antamien tietojen perusteella.
- Edunsaajan on pyrittävä kaikin tavoin varmistamaan, että valitut osallistujat käyttävät aktiivisesti kaikki myönnetyt lisenssit.

Kaikki lisenssit

- Liikkuvuustoimintoon osallistuvat sitoutuvat yksilöllisen liikkuvuustukisopimuksen allekirjoittamalla suorittamaan kummankin OLS-kieliarvioinnin (ennen liikkuvuusjaksoa ja sen päättyessä) sekä OLS-kielikurssin, jos heille myönnetään lisenssi siihen.
- Edunsaajan on toimittava palveluntarjoajan antamien OLS-verkkopalvelun käyttöä koskevien ohjeiden mukaisesti.
- Edunsaajan on ilmoitettava käytettyjen kieliarviointi- ja kielikurssilisenssien määrä edunsaajan loppuraportissa.
- Jos lisenssejä on käyttämättä tai jakamatta edunsaajan loppuraportin laatimisajankohtana, kansallinen toimisto voi ottaa sen huomioon jakaessaan edunsaajille myönnettyjä lisenssejä seuraavilla valintakierroksilla.

II. BUDJETTIKOHTIIN SOVELLETTAVAT TOSIASIALLISTESTI AIHEUTUNEIDEN KUSTANNUSTEN KORVAAMISEEN PERUSTUVAT SÄÄNNÖT

II.1. Todellisten kustannusten korvaamisen edellytykset

Silloin kun tuki maksetaan todellisten kustannusten korvauksina, sovelletaan seuraavia ehtoja:

- (a) ne ovat aiheutuneet edunsaajalle
- (b) ne ovat aiheutuneet I.2.2 artiklassa määriteltynä ajanjaksona
- (c) ne on ilmoitettu liitteen II mukaisessa arvioidussa talousarviossa tai ne ovat tukikelpoisia I.3.3 artiklan varainsiirtojen mukaisesti
- (d) ne ovat aiheutuneet hankkeen yhteydessä liitteessä II kuvatulla tavalla ja ovat sen toteutuksen kannalta välttämättömiä

- (e) ne ovat yksilöitävissä ja todennettavissa ja erityisesti kirjattu edunsaajan kirjanpitoon ja määritelty sen maan sovellettavien kirjanpitostandardien mukaisesti, jossa edunsaajan kotipaikka on, ja edunsaajan tavanomaisia kustannuslaskentakäytäntöjä noudattaen
- (f) ne ovat sovellettavan vero- ja sosiaalilainsäädännön mukaisia
- (g) ne ovat kohtuullisia ja perusteltuja sekä moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja tehokkuuden suhteen
- (h) tämän liitteen luvussa I määritellyt yksikkökorvaukset eivät kata niitä.

II.2. Todellisten kustannusten laskeminen

A. Erityistuki

- a) Tuen määrän laskeminen: tuella korvataan 100 prosenttia tosiasiallisesti aiheutuneista tukikelpoisista kustannuksista.
- b) Tukikelpoiset kustannukset: kustannukset, jotka liittyvät suoraan vammaisiin osallistujiin ja heidän avustajiinsa/tukihenkilöihinsä (mukaan lukien matka- ja oleskelukustannukset, jos ne ovat perusteltuja eikä näille osallistujille ole haettu yksikkökorvaukseen perustuvaa tukea matkoja ja organisointitukea koskevista budjettikohdista) ja jotka ovat lisäkustannuksia suhteessa tämän liitteen luvussa I määriteltyihin yksikkökorvausten perusteella korvattaviin kustannuksiin.
- c) Tositteet: todellisista aiheutuneista kuluista laskut, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.
- d) Raportointi:
 - Edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa, onko joku osallistuja, jolla on erityistarpeita, ja/tai hänen avustajansa/tukihenkilönsä saanut lisätukea erityistarpeisiin liittyviin kustannuksiin.
 - Jos on, edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa, minkä tyyppisiä lisäkulut ovat ja mikä on aiheutuneiden lisäkustannusten todellinen määrä.

B. Poikkeukselliset kustannukset

- (a) Tuen määrän laskeminen: tuella korvataan 75 prosenttia vakuudesta todellisuudessa aiheutuvista tukikelpoisista kustannuksista, 80 prosenttia syrjäisimmiltä alueilta ja merentakaisista maista tai alueilta tulevien tai niihin matkustavien osallistujien kalliista matkoista aiheutuvista tukikelpoisista

kustannuksista ja 100 prosenttia tukikelpoisista kustannuksista, jotka ovat tosiasiallisesti aiheutuneet muita heikommassa asemassa olevien nuorten osallistumisesta, viisumeihin liittyvistä kustannuksista, oleskeluluvista, rokotuksista sekä osallistujien majoituksesta valmistelutapaamisen aikana.

(b) Tukikelpoiset kustannukset:

- Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, kun kansallinen toimisto vaatii vakuutta edunsaajalta sopimuksen I.4.2 artiklan mukaisesti.
- Syrjäisimmiltä alueilta ja merentakaisista maista tai alueilta tulevien tai niihin matkustavien osallistujien matkakustannukset silloin, kun tavallisten rahoitussääntöjen mukaiset korvaukset eivät kata niistä vähintään 70:ä prosenttia.
- Ulkomailla liikkuvuustoimintoihin osallistuvien viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin liittyvät kustannukset.
- Kustannukset, jotka aiheutuvat muita heikommassa asemassa olevien nuorten osallistumisen, mukaan lukien erityisvalmennus ja tehostettu mentorointi, tukemisesta (pois lukien osallistujien ja avustajien/tukihenkilöiden matka- ja oleskelukustannukset).
- Kustannukset, jotka aiheutuvat osallistujien majoituksesta valmistelutapaamisen aikana.

(c) Tositteet:

- Kun on kyse vakuudesta: vakuuden antavan elimen edunsaajalle vakuudesta aiheutuvista kustannuksista antama todistus, jossa on vakuuden antavan elimen nimi ja osoite, vakuuden kustannusten summa ja valuutta sekä vakuuden myöntävän elimen laillisen edustajan päiväys ja allekirjoitus.
- Kun on kyse syrjäisimmiltä alueilta ja merentakaisista maista tai alueilta tulevien tai niihin matkustavien osallistujien matkakustannuksista: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.
- Kun on kyse viisumeihin, oleskelulupiin ja rokotuksiin liittyvistä kustannuksista: todiste maksetuista kustannuksista sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.
- Kun on kyse muita huonommassa asemassa olevien nuorten osallistumiseen liittyvistä kustannuksista: todiste aiheutuneiden kustannusten maksamisesta sellaisten laskujen perusteella, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.

- Kun on kyse osallistujien majoituksesta valmistelutapaamisen aikana: todiste majoituskustannusten maksamisesta sellaisen laskun perusteella, jossa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.

(d) Raportointi:

- Edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa, onko aiheutunut poikkeuksellisia kustannuksia.
- Jos on, edunsaajan on raportoitava Mobility Tool+ -työkalussa, minkä tyyppisiä lisäkulut ovat ja mikä on aiheutuneiden kustannusten todellinen määrä.

C. Oheistoiminnoista aiheutuvat kustannukset

(a) Tuen määrän laskeminen: tuella korvataan 80 prosenttia välittömästi oheistoimintojen toteuttamiseen liittyvistä todellisista aiheutuvista tukikelpoisista kustannuksista sekä välillisiä kustannuksia koskeva kiinteämääräinen summa, joka on enintään 7 prosenttia hankkeen tukikelpoisista välittömistä kustannuksista.

(b) Tukikelpoiset kustannukset:

- Oheistoimintojen toteuttamiseen välittömästi liittyvät kustannukset mukaan lukien alihankinta ja tavaroiden ja palveluiden hankinta silloin, kun edunsaaja on hakenut siihen tukea ja kansallinen toimisto on hyväksynyt sen ja se on määritelty liitteessä II.
- Välilliset kustannukset, jotka vastaavat edunsaajan sellaisia yleisiä hallintokuluja, joiden voidaan katsoa aiheutuvan hankkeesta (esim. sähkö- tai internetlaskut, tilakustannukset ja pysyvästä henkilöstöstä aiheutuvat kustannukset) ja jotka ovat enintään 7 prosenttia hankkeen tukikelpoisista välittömistä kustannuksista.

(c) Tositteet:

- Todellisista aiheutuneista kustannuksista laskut, joissa ilmoitetaan laskun esittävän elimen nimi ja osoite, summa ja valuutta sekä laskutuspäivä.

III. HANKETOIMINTOJEN TUKIKELPOISUUSEHDOT

- a) Edunsaajan on varmistettava, että hanketoiminnot, joille tuki on myönnetty, ovat tukikelpoisia Erasmus+-ohjelmaoppaassa kullekin avaintoimelle ja kullekin osaluokalle vahvistettujen sääntöjen mukaisesti.

- b) Kansallisen toimiston on ilmoitettava tukeen oikeuttamattomiksi sellaiset toteutetut toiminnot, jotka eivät ole Erasmus+-ohjelmaoppaan sääntöjen mukaisia, sellaisina kuin säännöt ovat täydennettyinä tässä liitteessä vahvistetuilla säännöillä, ja kyseisiä toimintoja koskevat tukimäärät on maksettava täysimääräisesti takaisin. Takaisinmaksun on katettava kaikki budjettikohdat, joista tukeen oikeuttamattomalle toiminnolle myönnettiin tukea.
- c) Ohjelmaoppaassa määritelty liikkuvuustoimintojen tukikelpoinen vähimmäiskesto on toiminnon vähimmäiskesto ilman matkoihin kulunutta aikaa.

IV. TUEN VÄHENTÄMISTÄ PUUTTEELLISEN, OSITTAISEN TAI VIIVÄSTYNEEN TOTEUTUKSEN VUOKSI KOSKEVAT SÄÄNNÖT JA EHDOT

- Kansallinen toimisto voi edunsaajan loppuraportin (mukaan lukien liikkuvuustoimintoihin osallistuvien yksittäisten osallistujien raportit) perusteella todeta hankkeen toteutuksen olevan puutteellista, osittaista tai viivästynyttä.
- Kansallinen toimisto voi myös ottaa huomioon muista asiaankuuluvista lähteistä saamansa tiedot, jotka osoittavat, että hanketta ei toteuteta sopimuksen määräysten mukaisesti. Muita tietolähteitä voivat olla kansallisen toimiston tekemät seurantakäynnit, asiakirjatarkastukset tai paikalla tehtävät tarkastukset.
- Loppuraportti arvioidaan laatukriteerien perusteella, ja sille voidaan antaa enintään 100 pistettä. Jos loppuraportti saa yhteensä alle 50 pistettä, kansallinen toimisto voi pienentää organisointituen lopullista määrää toimen puutteellisen, osittaisen tai viivästyneen toteutuksen perusteella, vaikka kaikki ilmoitetut toiminnot olisivat tukikelpoisia ja ne olisi tosiasiallisesti toteutettu.
- Vain eurooppalaisen vapaaehtoispalvelun akkreditoituidet organisaatiot: Jos kansallinen toimisto katsoo akkreditoitun organisaation tapauksessa, että hankkeen toteutuksessa ei noudateta edunsaajan tekemää laatusitoumusta, kansallinen toimisto voi sen lisäksi tai vaihtoehtoisesti vaatia edunsaajaa laatimaan ja toteuttamaan toimintasuunnitelman sovittuna aikana varmistaakseen sovellettavien vaatimusten täyttymisen. Jos edunsaaja ei toteuta toimintasuunnitelmaa tyydyttävällä tavalla määräaikaan mennessä, kansallinen toimisto voi perua akkreditoinnin.
- Loppuraportti arvioidaan liikkuvuustoimintoon osallistujien raporttien arvioinnin yhteydessä käyttäen yhteistä laatukriteeristöä, jonka tärkeimmät kriteerit ovat seuraavat:
 - Missä määrin toiminta toteutettiin hyväksytyin tukihakemuksen mukaisesti.
 - Oppimistulosten laatu ja vaikutus osallistujiin.
 - Vaikutus osallistuviin organisaatioihin.

- Liikkuvuuden tueksi toteutettujen käytännön järjestelyjen laatu eli miten osallistujia perehdytetään, seurataan ja tuetaan liikkuvuustoiminnon aikana.
- Osallistujien oppimistulosten tunnustamista/validointia koskevien järjestelyjen laatu.
- Missä määrin liikkuvuustoimintoon osallistujille maksettavat tukimäärät siirrettiin heille sopimuksen liitteessä VI esitettyjen edunsaajan ja osallistujan mallisopimusten määräysten mukaisesti.
- Missä määrin toiminta toteutettiin eurooppalaisen vapaaehtoispalvelun peruskirjassa asetettujen laatu- ja sääntövaatimusten mukaisesti.

Tukea voidaan pienentää puutteellisen, osittaisen tai viivästyneen toteutuksen perusteella vähentämällä organisoitujen tukikelpoisten kustannusten lopullisesta summasta

- 25 prosenttia, jos loppuraportti saa vähintään 40 mutta alle 50 pistettä
- 50 prosenttia, jos loppuraportti saa vähintään 25 mutta alle 40 pistettä
- 75 prosenttia, jos loppuraportti saa alle 25 pistettä.

V. TUEN MUUTOKSET

Ei sovelleta.

VI. EDUNSAAJAN TARKASTUKSET JA TOSITTEIDEN ESITTÄMINEN

Edunsaaja voi sopimuksen liitteessä I olevan II.27 artiklan mukaan olla sopimukseen liittyvien tarkastusten kohteena. Tarkastusten tavoitteena on varmentaa, hallinnoiko edunsaaja tukea sopimuksessa esitettyjen sääntöjen mukaisesti, jotta voidaan määritellä lopullinen tuen määrä, johon edunsaaja on oikeutettu.

Loppuraportin tarkastus suoritetaan kaikille hankkeille. Lisäksi hankkeelle saatetaan tehdä vielä asiakirjatarkastus tai tarkastus paikan päällä, jos hankesopimus sisältyy kansallisen toimiston otokseen, jota Euroopan komissio vaatii, tai jos kansallinen toimisto on valinnut sen riskiarvioinnin perusteella kohdennettuun tarkastukseen.

Loppuraportin tarkastusta ja asiakirjatarkastusta varten edunsaajan on toimitettava kansalliselle toimistolle I.2 kohdassa tarkoitettujen tositteiden kopiot, ellei kansallinen toimisto vaadi toimittamaan alkuperäisiä tositteita. Kansallisen toimiston on palautettava alkuperäiset tositteet edunsaajalle analysoituaan ne. Jos edunsaajalla ei ole laillisia valtuuksia lähettää alkuperäisiä tositteita loppuraportin tarkastusta tai asiakirjatarkastusta varten, edunsaaja voi lähettää sen sijaan tositteiden kopiot.

Edunsaajan on huomattava, että kansallinen toimisto voi missä tahansa tarkastuksessa vaatia esittämään tositteita tai todisteita, joita vaaditaan yleensä jonkin muun tyyppisessä tarkastuksessa.

Erilaisiin tarkastuksiin on kuuluttava seuraavat:

a) Loppuraportin tarkastus

Loppuraportin tarkastus suoritetaan loppuraporttivaiheessa kansallisen toimiston tiloissa, jotta voidaan määritellä lopullinen tuen määrä, johon edunsaaja on oikeutettu.

Edunsaajan on toimitettava loppuraportti kansalliselle toimistolle Mobility Tool+ -työkalun kautta, ja siinä on oltava seuraavat tiedot tukimenoista:

- Seuraavista budjettikohdista käytetyt yksikkökorvaukset:
 - matkat
 - yksilötuki
 - organisointituki
 - kielivalmennustuki.
- Todelliset kustannukset budjettikohdassa:
 - erityistuki.
- Todelliset kustannukset ja tämän liitteen luvussa II määritellyt tositteet budjettikohdassa:
 - poikkeukselliset kustannukset.

b) Asiakirjatarkastus

Asiakirjatarkastus on tositteiden perusteellinen tarkastus, joka suoritetaan kansallisen toimiston tiloissa joko loppuraporttivaiheessa tai sen jälkeen.

Edunsaajan on pyydettyessä toimitettava kansalliselle toimistolle tositteet kaikista budjettikohdista.

c) Paikan päällä tehtävät tarkastukset

Kansallinen toimisto tekee tarkastukset paikan päällä edunsaajan tiloissa tai muissa hankkeen toteuttamisen kannalta olennaisissa tiloissa. Paikan päällä tehtävän tarkastuksen aikana edunsaajan on annettava kansallisen toimiston tarkasteltavaksi alkuperäiset tositteet loppuraportin tarkastuksen ja asiakirjatarkastuksen osalta määritetyllä tavalla.

Mahdollisia paikan päällä tehtäviä tarkastuksia on kolmentyyppisiä:

- *Hankkeen toteutuksen aikana paikan päällä tehtävä tarkastus*

Tämä tarkastus tehdään hankkeen toteutuksen aikana, jotta kansallinen toimisto voi varmentaa suoraan hankkeen kaikkien toimintojen ja osallistujien todenmukaisuuden ja tukikelpoisuuden.

- ***Hankkeen päättymisen jälkeen paikan päällä tehtävä tarkastus***

Tämä tarkastus tehdään hankkeen päättymisen jälkeen ja yleensä loppuraportin tarkastuksen jälkeen.

Kaikkien tositteiden toimittamisen lisäksi edunsaajan on annettava kansallisen toimiston käyttöön hankekustannuksista tekemänsä kirjanpito.

- ***Järjestelmätarkastus***

Järjestelmätarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että edunsaaja on noudattanut eurooppalaisen vapaaehtoispalvelun peruskirjan mukaisia sitoumuksiaan. Edunsaajan on sallittava se, että kansallinen toimisto varmentaa hankkeen kaikkien toimintojen ja osallistujien todenmukaisuuden ja tukikelpoisuuden.